

ПЛАН РАБОТЫ  
МБОУ СОШ №3 г.  
Конаково  
на 2023-2024  
учебный год

# СОДЕРЖАНИЕ

<b>Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>3</b>
1.1. Мероприятия по реализации основных образовательных программ	3
1.2. Работа с педагогическими кадрами	4
1.3. План организации подготовки к государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников 9, 11 классов	8
1.4. Методическая работа	13
<b>Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ .....</b>	<b>15</b>
2.1. Контроль и оценка образовательной и воспитательной деятельности	27
2.1.1. План мероприятий ВСОКО	27
2.1.2. Внутришкольный контроль	29
2.1.3. Воспитательная работа: РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ	35
2.1.4. План работы социального педагога	45
2.1.5. План работы педагога – психолога	54
2.1.6. План работы библиотеки	57
<b>Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	
3.1. Ресурсное обеспечение общеобразовательного процесса.....	67
3.2. П Л А Н мероприятий по подготовке МБОУ СОШ №3 г.Конаково к 2023-2024 учебному году	67
3.3. Программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий МБОУ СОШ № 3 г.Конаково	69
<b>Раздел IV. Задачи на 2023 – 2024 учебный год</b>	<b>80</b>

## Методическая тема школы:

*«Использование цифровых педагогических образовательных технологий, способствующих повышению качества образования: условия и возможности для развития всесторонне развитой личности»*

**Цель:** Создать образовательную среду, обеспечивающую условия для развития и воспитания личности школьника, получения качественного образования с целью достижения планируемых результатов в соответствии с требованиями ФГОС.

**Задачи:** 1. Повышение качества преподавания учебных дисциплин через совершенствование содержания образования, внедрения информационно-коммуникационных технологий и других приемов инновационных образовательных процессов.

2. Создание банка методических идей и наработок учителей школы.

3. Внедрение технологии разработки уроков с использованием электронной поддержки.

4. Разработка механизмов трансляции наработанного передового опыта на другие предметы учебного плана.

5. Создание условий для обучения педагогов школы современным технологиям через курсовую подготовку и обобщение передового педагогического опыта.

6. Усиление контроля за уровнем преподавания учебных дисциплин педагогами школы.

7. Активизация работы педагогического коллектива с обучающимися, имеющими высокий уровень мотивации обучения.

8. Формирование проектно-исследовательской компетенции педагогов и обучающихся.

9. Обеспечить реализацию личностно - ориентированного обучения:

- совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными обучающимися,
- коррекцию знаний школьников на основе диагностической деятельности учителя,
- развитие способностей и природных задатков детей, создание НОУ для учащихся с высоким уровнем мотивации учения, □ ознакомление учителей с инновационными образовательными технологиями, педагогической и методической литературой.

## Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Мероприятия по реализации основных образовательных программ

#### Цели:

1. Создать благоприятные условия для обучения каждого ребенка.
2. Сформировать общеучебные умения и навыки, соответствующие обязательному минимуму образования у всех обучающихся.
3. Повысить качество образования

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
1.	Комплектование школы педагогическими кадрами	Август	Директор
2.	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности обучающихся учебниками	До 08.09	
3.	Комплектование кружков, секций, элективных курсов	Сентябрь	Зам. по ВР
4.	Организация горячего питания учащимися в школе.	До 08.09	Директор
5.	Организация индивидуального обучения.	До 22.09	Зам. директора по УВР
6.	Создание в школе санитарно-гигиенических условий. Распределение зон самообслуживания,	До 09.09	Зам.дир.по ВР

	организация дежурства		
7.	Общешкольные противопожарные учения	По графику	Директор
8.	Обследование опекаемых детей, детей из многодетных и малоимущих семей.	До 07.09	Соц.педагог
9.	Учет посещаемости школы обучающимися.	В теч.года	Соц.педагог Кл. руководители
10.	Контроль выполнения учебных программ по всем предметам.	В теч.года	Зам.директора по УВР
11.	Контроль посещаемости кружков, секций, соответствие занятий утверждённому расписанию и программам.	В течение года	Зам. дир. по ВР
12.	Анализ состояния здоровья обучающихся, заполнение листков здоровья	В течение года	Кл.руководители
13.	Организация работы с «трудными» обучающимися и родителями, асоциальными семьями	Сентябрь	Соц.педагог Кл. руководители
14.	Смотр состояния кабинетов, соблюдение ТБ	В течение года	Зам. по УВР
15.	Организация индивидуальной работы с обучающимися (подготовка к олимпиадам, ликвидация пробелов и т.д.)	В течение года	Учителя-предметники
16.	Планирование профессиональной переподготовки учителей	В теч.года	Зам. директора по УВР
17.	Проведение стартового, промежуточного и итогового контроля по русскому языку и математике	В течение года	Зам.директора по УВР
18.	Проведение школьных олимпиад.	По графику	Чернышова Н.И.
19.	Охват обучающихся всеобучем	В течение года	Зам.директора по УВР
20.	Организация работы с одаренными и способными обучающимися.	В течение года	Учителя-предметники
21.	Использование инновационных педагогических образовательных технологий в образовательном процессе.	В течение года	Зам.директора по УВР Учителя-предметники
22.	Информационное освещение работы школы на сайте и в средствах массовой информации	В течение года	Директор Зам. Директора УВР и ВР
23.	Организовать работу кабинета «Точка роста», обеспечить материально-техническое оснащение.	В течение года	Ченышова Н.И.
24.	Ведение электронного журнала и дневников. Осуществление контроля за ведением документов.	В течение года	Зам.директора по УВР
25.	Уточнение потребностей в учебниках на следующий уч.год	август	
26.	Организация и проведение занятий для подготовки к ГИА	В течение года	Учителя-предметники
27.	Контроль за подготовкой обучающихся к ГИА	В теч.года	Зам. дир. по УВР
28.	Контроль за выполнением практической части программы	В теч.года	Зам.дир. по УВР
29.	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда на конец учебного года	май	Кл.руководители, библиотекарь
30.	Анализ работы по всеобучу	В течение года	Зам.директора по УВР

## 1.2. Работа с педагогическими кадрами.

Деятельность пед.коллектива направленная на улучшение педагогического процесса

**Цель методической работы** – обеспечение профессионального роста педагогов школы; оказание действенной помощи учителям и классным руководителям в улучшении организации обучения и воспитания школьников; в совершенствовании УВП, в повышении качества обученности обучающихся; в формировании, развитии, совершенствовании личностных качеств ребенка.

### **Задачи методической работы**

1. Продолжение работы по освоению инновационных образовательных технологий, направленных на реализацию системно-деятельностного подхода в обучении.
2. Формирование комплекса инструментария, обеспечивающего определение качества результата образования школьников на основе системно-деятельностного подхода.
3. Повышение профессионального мастерства педагогов через самообразование, участие в творческих мастерских, использование современных информационных технологий.
4. Реализация плана мероприятий по реализации ФГОС нового поколения.
5. Совершенствование технологий и методик работы с творческими и талантливыми детьми.
6. Развитие системы проектирования в предметном и надпредметном пространстве школы.
7. Выявление, обобщение и распространение опыта творчески работающих учителей.
8. Обеспечение профессионального становления начинающих педагогов наставничеством.
9. Совершенствование организации научно-методической службы школы. **Этапы работы над единой методической темой и задачи её реализации на 2023- 2024 уч. г. Теоретический (1 триместр)**

1. Выявление уровня и состояния образовательного процесса, анализ накопленного позитивного опыта работы педагогического коллектива.

2. Изучение педагогическим коллективом новых образовательных технологий обучения и воспитания обучающихся.

### **Практический (2 триместр)**

1. Операционно – познавательный. Внедрение и проектирование проектов.

2. Практическое исследование новых научных подходов, актуального педагогического опыта, соотнесение с собственной деятельностью через проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий, мастер-классов.

### **Контрольно - оценочный (3 триместр)**

1. Анализ достигнутых результатов и определение перспектив дальнейшего развития школы.

2. Подведение итогов работы учителей по темам самообразования, а также результат работы педагогического коллектива по реализации внедрения инновационных педагогических технологий, входящих в общую тему школы.

3. Пропаганда передового педагогического опыта. Мастер-классы, выступление с обобщением опыта работы, творческие отчеты, педагогические выставки. Систематизация накопленного материала.

### **Направления методической работы:**

- обеспечение управления образовательным процессом в школе;
- обеспечение условий для совершенствования профессионального мастерства учителя;
- информационное обеспечение образовательного процесса;
- обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта; □  
обеспечение внеклассной работы по учебным предметам;
- обеспечение контрольно-аналитической экспертизы.

### **Формы методической работы: ➤**

Педагогические советы

➤ Методические семинары, конференции, мастер-классы в рамках научно-экспериментальных площадок различного уровня.

➤ Методические и предметные недели

➤ Тематические заседания МО

### **1. Курсовая переподготовка**

1.	Составление плана-графика прохождения курсов повышения квалификации.	Сентябрь	Зам. дир. по УВП	Перспективный план курсовой переподготовки
----	--	----------	------------------	--

2.	Выступления учителей на МО.	В течение года	Зам. дир. по УВР	Протоколы заседаний МО
----	-----------------------------	----------------	------------------	------------------------

## 2. Школа становления молодого учителя

Цель: Успешное профессиональное становление учителя.

1.	Организация наставничества	В течение года	Зам. дир. по УВР	
2.	Формы, методы и организация обучения обучающихся на уроке.	В течение года	Зам. дир. по УВР	Контроль, анализ, составление рекомендаций
3.	Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий	В течение года	Зам. дир. по УВР	Разработки уроков, мероприятий, их анализ.
4.	Участие в предметной и методической декадах.	По плану	Зам. дир. по УВР, ВР	Повышение эффективности проведения мероприятий
5.	Работа на МО. Итоги работы по темам самообразования.	В течение года	Зам. дир. учителя	Отчеты, анализы работы

## 3 Аттестация педагогических работников.

Цель: определение профессиональной компетенции и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

1.	Уточнение списков аттестуемых педагогических работников.	В течение года	Зам. дир. по УВР	Знакомство с документацией, принятие решения о прохождении аттестации
2.	Консультации для аттестующихся педагогов	В течение года	Зам. дир. по УВР	Преодоление затруднений при подготовке к аттестации
3.	Изучение деятельности педагога, посещение уроков, оформление необходимой документации	Согласно графику	Члены аттестационной комиссии, экспертные комиссии	Анализ работы учителя Экспертные заключения-предварительные результаты
4.	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графику	Аттестуемые педагоги	Материалы для экспертных заключений
5.	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Согласно графику	Зам. дир. по УВР	Практические рекомендации по самоанализу для молодых учителей и тех, кто выходит на аттестацию в новом уч. году.

## 4 Обобщение и распространение опыта

Цель: обобщение и распространение передового педагогического опыта.

1	Оформление портфолио каждого учителя.	В течение года	Зам. дир. по УВР учителя	Разработки откр. уроков, внекл. мероприятий, материалы выступлений на педсоветах, МО и т.д.
2	Представление опыта работы на городских и школьных МО, МС, педсоветах.	В течение года	Зам. дир.по УВР, руководители МО	Выработка рекомендаций по внедрению ППО
3	Организация мастер-классов для педагогов «Инновационная деятельность педагога в условиях реализации ФГОС общего образования»	Ноябрь	Зам. дир. по УВР	Публикации, анализ работу в рамках научноэкспериментальной работы площадки
4	Организация и проведение метапредметной олимпиады школьников	март	Зам. дир. по УВР, учителя-предметники	Составление заданий, работа в составе экспертной комиссии

## 5 Педагогические советы

Цель: повышение качества образовательного и воспитательного процесса в школе.

1	Анализ работы за 2022– 2023 учебный год. План работы на 2023– 2024 уч. год.	август	Администрация	Протокол
2	1. Анализ работы школы по итогам 1 триместра. 2 «Цифровая образовательная деятельность учителя»	ноябрь	Зам. директора по УВР	Протокол
3	1. « Актуальные вопросы воспитания школьников в соответствии с ФГОС 3 поколения». 2.Итоги 2 триместра	март	Зам. по ВР,	Протокол
4 – 5	Педсоветы о допуске к итоговой аттестации и переводе об-ся в следующий класс.	До 24 .05	Зам. дир. по УВР	Подготовка аналитического материала об успеваемости и выполнении учебных программ
6 – 7	О выпуске 9,11 класса. Педсоветы об итогах 2023 – 2024 уч. года.	июнь	Зам. дир. по УВР	Итоги экзаменов, завершения учебного года уч-ся 1-11 классов.

## 6 Работа с методическими объединениями

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.

1	Работа ШМО по плану	В течение года	Руководители МО	Выполнение плана. Подбор методических материалов
---	---------------------	----------------	-----------------	--

## 7. Работа с детьми, имеющими высокую мотивацию к обучению

Цель: выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию.

1	Определение контингента и составление плана работы по организации проектной, исследовательской и творческой деятельности с обучающимися	Сентябрь	школьное научно-исследовательское общество «Эрудит»	Организация проектной и исследовательской деятельности
2	Участие обучающихся в проектной, исследовательской и творческой деятельности	В течение года	школьное научно-исследовательское общество «Эрудит»	
3	Подготовка и проведение ВОШ (школьного этапа)	Сентябрь октябрь	Завуч по УВР Гребенникова Н.Н.	Определение участников муниципального тура ВОШ
4	Участие в муниципальном этапе ВОШ	Ноябрь - декабрь	Завуч по УВР	Определение участников регионального уровня
5	Участие в олимпиадах, конкурсах	В течение	Завуч по УВР	

	различного уровня	года		
11	Участие в экологической программе по изучению взаимодействия человека и природы в Конаковском районе, проводимой совместно с Конаковским краеведческим музеем.	В теч.года	учителя-предметники	Работа с одаренными детьми
12	Участие в совместных мероприятиях с Конаковским Энергоколледжем (план мероприятий уточняется)	В теч.года	учителя-предметники	Работа со школьниками разного уровня
13	Участие в совместных мероприятиях с государственным университетом «Дубна»	В теч.года	учителя-предметники	Работа со школьниками разного уровня
14	Участие в совместных мероприятиях с МБДОУ г. Конаково	В теч.года	учителя-предметники	Работа со школьниками разного уровня
15	Участие в различных конкурсах, соревнованиях, внеклассных мероприятиях	В течение года	Учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей

#### 8. Работа по преемственности.

Цель: обеспечение целевого и содержательного единства учебной деятельности на всём протяжении процесса получения образования.

#### 9. Работа по преемственности между детским садом и начальной школой.

*Цель: реализовать единую линию развития ребёнка на этапах дошкольного и начального школьного детства, предав педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер.*

1.	Изучение преемственности обучения и социальнопедагогической адаптации первоклассников.	сентябрь	Педагог – психолог, зам. дир. по УВР
2.	Стартовая диагностика учебных достижений первоклассников на начало учебного года.	сентябрь	Учителя 1-х классов
3.	Родительское собрание в МДОУ «Подготовка детей к обучению в 1-ом классе»	Ноябрь	Учителя нач. классов, воспитатели МДОУ.
4.	Собрание родителей будущих первоклассников «Наша школа: традиции, достижения, перспектива».	Март	Администрация



5.	«День открытых дверей»: открытые занятия для родителей в школе	Апрель	Методист МДОУ, Зам. дир. по УВР
6.	Собеседование по вопросам готовности к обучению в школе будущих первоклассников. Предварительное комплектование 1-х классов.	Апрель - май	Специалисты
7.	Комплектование 1-х классов.	Май	Администрация

#### 10. Работа по преемственности между начальной школой и средним звеном.

1	Собеседование заместителей директора, социального педагога с классными руководителями 5 классов	август	Зам. директора по УВР	Коррекция плана по преемственности на период адаптации 5 кл
2	Входной контроль знаний и умений уч-ся 5 классов по русскому языку и математике	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Разработка системы повторения учебного материала за курс начальной школы
3	Родительские собрания 5 классов при участии учителей - предметников	Сентябрь	Классные руководители	Организация работы с родителями по вопросам адаптации обучающихся, предупреждение взаимных претензий
4	Класно-обобщающий контроль в 5-х классах	Октябрь	Зам. директора по УВР	Изучить индивидуальные особенности и оценить качество обученности пятиклассников
5	Совместное заседание учителей 4 кл. и педколлектива учителей и классных руководителей 5 кл.	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР	План совместной деятельности, согласование расписания взаимопосещения уроков, контрольных срезов

### 1.3. План организации подготовки к государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников 9, 11 классов

в 2023-2024 учебном году

**Цель:** создание условий для реализации прав обучающихся на качественное образование в ходе подготовки и проведения итоговой аттестации.

**Задачи:**

Осуществить информационное, методическое, психолого-педагогическое обеспечение итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов;

Выявить соответствие подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов;

Обеспечить психологический комфорт и правовую защищенность всех участников образовательного процесса в ходе проведения итоговой аттестации.

**Система мероприятий по повышению качества подготовки к итоговой аттестации в форме ГИА включает следующие направления деятельности:**

- ✓ Посещение администрацией уроков учителей-предметников, осуществление методической помощи.
- ✓ Включение в планы работы деятельности ШМО вопросов по подготовке к ГИА, дополнительные семинары, курсы повышения квалификации.
- ✓ Индивидуальные и групповые консультации учителями-предметниками для учащихся.
- ✓ Привлечение ресурсов сети Интернет по подготовке к ГИА.

- ✓ Широкий спектр элективных курсов, расширяющих программу школьного курса математики, русского языка.
- ✓ Психологическая поддержка учащихся, консультирование, выработка индивидуальных образовательных маршрутов по подготовке к ГИА

№	Содержание деятельности	Сроки
1	Знакомство обучающихся и их родителей с нормативными документами по проведению ОГЭ, ЕГЭ	В течение года
2	Оформление информационного стенда и папки об итоговой аттестации	Сентябрь
3	Знакомство учащихся с кодификатором элементов содержания экзаменационной работы, спецификацией экзаменационной работы по предметам (проект)	Сентябрь
4	Знакомство с проектом демонстрационным вариантом экзаменационной работы, с критериями оценивания экзаменационной работы	Сентябрь
5	Пополнение банка контрольно-измерительных материалов	В течение года
6	Знакомство учащихся с правилами заполнения бланков для проведения ОГЭ, ЕГЭ	Декабрь
7	Практикум по решению заданий первой части экзаменационной работы	Сентябрь- декабрь
8	Контрольный срез по тексту администрации, по выполнению первой части экзаменационной работы	Октябрь
9	Итоговое сочинение	Ноябрь
10	Работа с учащимися в тетрадях по коррекции знаний, выявленных в ходе выполнения пробной работы.	Ноябрь-май
11	Составление плана коррекции. Корректировка плана.	Ноябрь-май
12	Итоговое собеседование	Февраль
13	Тренировочные работы (тематические тесты)	В течение года
14	Индивидуальные консультации со слабоуспевающими учениками.	1 раз в неделю
15	Индивидуальные консультации с родителями слабоуспевающих учеников	1 раз в месяц
16	Подготовка к выполнению второй части экзаменационной работы	Январь – февраль
17	Проведение административной срезовой работы по математике и русскому языку по материалам ОГЭ, ЕГЭ	Декабрь, март, апрель
18	Консультации педагога - психолога по подготовке обучающихся к ОГЭ, ЕГЭ	Апрель
19	Итоговая аттестация	Июнь

#### План

##### мероприятий по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
	<b>Организационно – управленческие мероприятия ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ</b>		
1	Утверждение плана – графика подготовки школы к государственной (итоговой) аттестации.	сентябрь	Директор, зам. дир. по УВР
2	Формирование банка нормативно – правовых и инструктивных документов по проведению государственной (итоговой) аттестации в	январь - май	Директор

	9, 11 классах.		
--	----------------	--	--

3	Рассмотрение вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов на педагогических советах, совещаниях при директоре, совещаниях при заместителе директора по УВР, на классных родительских собраниях, классных ученических собраниях.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
4	Организация подготовки учащихся школы к участию в ОГЭ, ЕГЭ. Проведение диагностических работ по предметам ОГЭ, ЕГЭ, анализ по итогам выполнения.	весь период согласно графика	Председатели М.О.
5	Тестирование учащихся и проверка работ (входящий контроль, текущий, итоговый) по предметам в рамках подготовки к государственной (итоговой) аттестации в 2023-2024 году.	сентябрь апрель	Группа контроля
6	Сбор информации и подготовка базы данных на выпускников 9, 11 классов.	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР
7	Уточнение базы данных на выпускников 9,11 классов и внесение изменений в базу данных.	Январь, Март	Зам. директора по УВР
8	Составление и утверждение списков обучающихся, сдающих экзамены по выбору ОГЭ, ЕГЭ.		Классные руководители
9	Составление и утверждение графика консультаций по подготовке к ГИА.	До 01. 04.	Зам. директора по УВР
10	Оформление заявлений обучающихся 9 и 11 класса по выбору предметов на государственную (итоговую) аттестацию.		Зам. директора по УВР
11	Разработка документации по государственной (итоговой) аттестации выпускников школы.	Апрель-май	Чернышова Н.И.
12	Получение инструктивных материалов по технологии проведения ОГЭ, ЕГЭ.	февраль	Чернышова Н.И.
13	Проведение инструктажа по соблюдению санитарно-гигиенического режима и не допущению перегрузок учащихся при подготовке и проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников.	май	Медсестра
14	Подготовка приказа о допуске обучающихся 11 класса к сдаче ЕГЭ, учащихся 9 класса к ОГЭ.	Май	Директор
15	Оформление стенда «Итоговая аттестация учащихся 9, 11 классов». Оформление уголков «Готовимся к экзаменам» в кабинетах русского языка, математики, истории, географии, химии, физики, биологии, иностранного языка.	Декабрь	Зам.дир по УВР, Учителяпредметники
16	Выдача уведомлений выпускникам на ОГЭ, ЕГЭ. Инструктаж выпускников перед проведением ОГЭ, ЕГЭ.	Май, июнь	Зам.дир по УВР, классный руководитель
17	Организация и проведение государственной (итоговой) аттестации в сроки, утверждённые Минобрнауки России: экзаменов в мае-июне 2024 года.	Апрель-июнь	Администрация
18	Организационно-технологическое обеспечение формирования базы данных участников государственной (итоговой) аттестации:		
	<input type="checkbox"/> Создание баз данных выпускников 9,11 классов в соответствии с требованием и форматом Рособнадзора.	Декабрь - март	Зам.дир по УВР,

	<input type="checkbox"/> Организация передачи баз данных выпускников по установленным каналам связи.	Март	
	<input type="checkbox"/> Передача базы данных по установленным каналам связи.	Март	
	<input type="checkbox"/> Формирование информационной базы участников государственной (итоговой) аттестации, уточнение списков участников.	Май	
19	Назначение ответственного представителя (классного руководителя) на пункте проведения экзамена.	Май	Директор
20	Подготовка справки о результатах ГИА.	Июнь	Зам.дир по УВР,
21	Психолого-педагогическое сопровождение процесса подготовки и проведения ЕГЭ.	в течение года	Педагог-психолог, Кл.руководители
<b>Мероприятия по организации и проведению ЕГЭ, ОГЭ.</b>			

	<b>1. Работа с педагогическим коллективом.</b>		
23	Ведение раздела «Государственная (итоговая) аттестация» на сайте	в течение года	Зам. директора по УВР
24	Изучение нормативных и распорядительных документов федерального, регионального, муниципального уровней (приказы, Положения, схема проведения ЕГЭ, ОГЭ в в 2023-2024 году). Изучение инструктивных и иных документов по технологическому сопровождению ОГЭ, ЕГЭ.	Весь период	Директор Зам.дир. по УВР.
25	Проведение инструктивно-методических совещаний по вопросам организации и подготовки ЕГЭ, ОГЭ в 2023-2024 году).	В течение года	Зам. директора по УВР
26	Назначении организаторов при проведении ОГЭ .	Февраль	Директор
27	Организация обучения организаторов ОУ - ППЭ по вопросам проведения экзаменов в 9 классе. Ознакомление с инструкцией для организаторов.	Февраль, Март, май	Чернышова Н.И.
28	<b>Заседания педагогического совета:</b>		
	<input type="checkbox"/> Итоги ГИА 2024.	Июнь	Директор
	<input type="checkbox"/> Уровень реализации мероприятий по подготовке к ГИА	Декабрь	Директор., кл. рук, рук. МО
	<input type="checkbox"/> О допуске к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов;	Май	Директор, классные руководители
	Итоги государственной (итоговой) аттестации 2024	Июнь	Директор, учителяпредметники.
29	<b>Заседания МС:</b>		
	Обсуждение и утверждение стратегии подготовки обучающихся к ОГЭ, ЕГЭ.	Сентябрь	Председатель М.О.
	Система подготовки учащихся к ОГЭ, ЕГЭ: достижения, проблемы, пути решения на МС	Март	Зам.дир. по УВР, рук.МО
30	<b>Административные совещания:</b>		
	ПУровень стартовых знаний обучающихся 9,11 классов по русскому языку и математике и основные мероприятия по качественной подготовке учащихся к ГИА.	Октябрь	учителя - предметники

	<input type="checkbox"/> Посещаемость консультаций по подготовке к ЕГЭ и ГИА	Март	Зам.дир.по УВР
	<input type="checkbox"/> Итоги готовности учащихся 9,11 классов к ГИА.		
	<input type="checkbox"/> Административное совещание у директора по анализу подготовки к ГИА. Аналитическая справка по итогам подготовки к ГИА и ЕГЭ	Апрель, 2024	Директор
31	<b>Заседания МО:</b>		
	<input type="checkbox"/> Методы, приёмы подготовки слабоуспевающих учащихся 9 и 11 кл. к ГИА.	Январь	Руководители МО
	<input type="checkbox"/> Анализ репетиционного бланкового тестирования по русскому языку и математике и предметам по выбору в 9, 11 кл.	Февраль	Руководители МО
	<input type="checkbox"/> Об организации и проведении государственной (итоговой) аттестации уч-ся 9,11 классов	Апрель	Руководители МО
	<input type="checkbox"/> Анализ результатов качества образования за первое и второе полугодия в 9,11 классе.	Январь, май	Руков. МО
32	<b>Совещание при директоре:</b>		
	Совещание при директоре с заместителями директора, классными руководителями и учителями-предметниками по итогам сдачи ЕГЭ: <input type="checkbox"/> организация деятельности школы по подготовке к ЕГЭ в 2023– 2024 учебном году;	сентябрь	Директор
	Анализ результатов ЕГЭ. <input type="checkbox"/> анализ качества образовательной подготовки выпускников; уровень профессиональной компетентности педагогов;	июнь	Директор, зам. директора по УВР, руководители

	<input type="checkbox"/> кадровое обеспечение подготовки и проведение ЕГЭ.		МО, учителяпредметники
33	Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе.		
	Основные вопросы: -информационно-просветительская работа по подготовке и проведению ЕГЭ. -уточнение и согласование перечня общеобразовательных предметов, выносимых для сдачи на ЕГЭ. -дидактико-методическая подготовка учителя к новой форме оценки качества школьного образования.	ноябрь	Зам. директора по УВР
	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, выпускниками и их родителями о целях и технологии ЕГЭ.	январь – февраль	Зам. директора по УВР
	Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения.	ноябрь – март	Зам. директора по УВР, руководители МО
	Организация итоговой аттестации выпускников школы в форме ЕГЭ. Вопросы для обсуждения: -Проведение ЕГЭ в установленные сроки. -Получение свидетельств по результатам ЕГЭ из центра тестирования.	май	Директор, зам.директора по УВР, классный руководитель

	-Выдача свидетельств с результатами ЕГЭ в школе. -Оформление письменных заявлений учащихся выпускных 11-х классов о выборе государственных экзаменов. -Оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору.		
	Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе по проблеме мониторинга ЕГЭ: <ul style="list-style-type: none"> <li>мониторинг - процесс целостного научно обоснованного прогностического отслеживания качества образовательной подготовки школьников;</li> <li>подготовка отчетов по результатам ЕГЭ.</li> </ul>	июнь	Зам. директора по УВР
	Сводный аналитический отчет и меры совершенствования процедуры подготовки школы к проведению ЕГЭ.	июнь	Зам. директора по УВР, рук. МО
	□ Анализ итогов диагностических, тренировочных, репетиционных работ по русскому языку и математике в 9, 11 кл., проводимых образовательным учреждением.	По окончании четверти, полугодия	Зам. директора по УВР,
34	Мониторинги: психологические особенности основных трудностей педагогов в период подготовки к ЕГЭ и ОГЭ в 9кл.	Весь период	Психолог
35	Участие учителей русского языка и математики и т. д. в районных совещаниях и обучающих семинарах, практических занятий, курсах по подготовке учащихся к итоговой аттестации (по вопросам подготовки, организации и проведения ЕГЭ, ОГЭ).	Весь период	Руководители МО
36	Семинар «Педагогические условия обеспечения качества прохождения государственной (итоговой) аттестации в форме ГИА»	октябрь	Директор школы, зам. дир. по УВР, учителя - предметники
37	Круглый стол «Совершенствование форм и методов контроля по подготовке к ЕГЭ».	Январь	
38	Планирование учителями математики и русского языка индивидуальной работы с учащимися, имеющими низкий уровень знаний. Работа учителей по его реализации.	Сентябрь	Учителяпредметники
39	Выдача аттестатов.	Июнь	Директор
<b>2. Работа с учащимися.</b>			
40	Собрание учащихся 9, 11-х классов и их родителей: О порядке подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ. Оформление протокола собрания и листа ознакомления.	сентябрь	Директор, классный руководитель
41	Групповые и индивидуальные консультативно-тренинговые занятия с участниками ЕГЭ и ОГЭ по процедуре проведения.	в течение года	Кл. руков., учителя, зам. дир. по УВР
42	Тестирование обучающихся 9,11 кл. (входящий контроль, текущий, итоговый) по предметам в рамках подготовки к государственной	Сентябрь, декабрь, апрель	Временная группа

	(итоговой) аттестации в 2024 году.		
43	Прогнозирование неудовлетворительных результатов ГИА по русскому языку, математике.	Сентябрь	Учителяпредметники, Зам.дир.поУВР
44	Организация индивидуальной работы с обучающимися по русскому языку и математике по итогам прогнозирования.	Весь период, по планам учителей	Учителяпредметники, Зам.дир.поУВР

45	Проведение диагностических, тренировочных работ для выпускников при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	Весь период, по графику учреждения.	Учителяпредметники, Зам.дир.поУВР
46	Работа учителей русского языка и математики по индивидуальным планам с обучающимися, имеющими пониженный уровень знаний.	Весь период	Учителяпредметники,
47	Проведение психологических мониторингов: - психологические особенности основных трудностей педагогов в период подготовки к ЕГЭ; - психологические особенности основных трудностей родителей в период подготовки к ЕГЭ; - выявление личностной сферы учащихся в рамках готовности к ЕГЭ; - мониторинг мотивации учебной деятельности обучающихся 9-х и 11-х классов	октябрь октябрь декабрь февраль	Педагог-психолог
48	Проведение устного собеседования, как формы допуска к сдаче ГИА в 9-х классах	февраль	Учителяпредметники, Зам.дир.по УВР
49	Мониторинг предварительного выбора предметов обучающимися на государственную (итоговую) аттестацию.	октябрь март	Классные руководители
50	Подача заявлений на выбор предметов.	До 1 февраля	Кл. руков.
51	Изучение нормативно- правовых документов по ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ.	По мере поступления	Кл. руков.
52	Проведение итоговых контрольных срезов в выпускных классах.	Один раз в четверть	Зам.дир.по УВР.
53	Анализирование дозировки домашнего задания в период подготовки к ОГЭ в 9 классе.	Апрель	Зам.дир.по УВР.
54	Проведение индивидуальных и групповых консультативнотренинговых занятий с участниками ЕГЭ и ОГЭ.	В течение года	Учителяпредметники, Зам.дир.по УВР
55	Организация обучающихся на сдачу ЕГЭ, ОГЭ.	Апрель- июнь	Зам.дир.по УВР Кл. руков.

### 3. Работа с родителями.

56	Индивидуальное консультирование родителей обучающихся 9, 11 кл. по вопросам ГИА.	Один раз в месяц	Учителяпредметники, Зам.дир.по УВР классные руководители
57	<b>Родительские собрания:</b>		
	Ознакомление родителей с нормативно-правовыми документами по ГИА.	Весь период	Учителяпредметники, Зам.дир.по УВР классные руководители
	Классные родительские собрания в 9, 11 классе «О подготовке и проведении государственной (итоговой) аттестации в 9, 11 классах в 203– 2024 учебном году»	ноябрь	Классные руководители
	О проведении экзамена по русскому языку и математике в форме ЕГЭ в 11 классе. О проведении экзаменов в 9 классе по русскому языку и математике, и предметам по выбору.	Ноябрь, апрель	Классные руководители

	О выборе обучающимися предметов на государственную (итоговую) аттестацию	Март-апрель	Классные руководители
	Знакомство родителей с расписанием экзаменов и графиком консультаций	Май	Зам. дир. по УВР
	Итоги ОГЭ в 9 классе и ЕГЭ в 11 классе.	Июнь	
58	Консультация для родителей: «Как создать в семье благоприятные условия для подготовки учащихся к экзаменам».	Декабрь	Классные руководители.
<b>4. Внутришкольный контроль</b>			
59	Проверка и редактирование рабочих программ по предметам	Сентябрь	Администрация
60	Эффективность работы учителей по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	декабрь	Группа контроля
61	Работа учителей русского языка и математики 9, 11 кл. по выполнению индивидуальных планов работы с учащимися, имеющий низкий уровень знаний.	январь	Группа контроля
62	Организация работы с обучающимися, требующими индивидуального подхода в период подготовки к ГИА	Февраль	Группа контроля
63	Работа учителей русского языка и математики 9 кл. по выполнению индивидуальных планов работы с обучающимися, имеющий пониженный уровень знаний.	декабрь	Администрация
64	Проведение административных срезовых работ по материалам ЕГЭ и ОГЭ.	Декабрь, март, апрель	Администрация
65	Классно – обобщающий контроль в 11 кл.	Ноябрь	Администрация
66	Работа учителей-предметников и классных руководителей с учащимися 9,11 кл. по технической отработке заполнения бланков ответов по подготовке к государственной (итоговой) аттестации	Февраль	Администрация
67	Уровень готовности обучающихся 9,11 кл. к ГИА.	апрель	Администрация
68	Выполнение программного материала в выпускных классах (9,11 кл)	Апрель	Администрация
<b>Мероприятия по обеспечению мониторинга проведения ЕГЭ, ОГЭ</b>			
69	Подготовка справки динамики результативности диагностических работ	Апрель	Зам. дир. по УВР
70	Подготовка аналитического отчета по проведению ЕГЭ и ОГЭ.	Июнь	Зам. дир. по УВР учителя- предм.

#### Интернет-ресурсы по подготовке к ГИА

№ п/п	Название	Электронный адрес
1.	Российский образовательный портал	<a href="http://www.school.edu.ru">www.school.edu.ru</a>
2.	Федеральный институт педагогических измерений (ФИПИ)	<a href="http://www.fipi.ru">www.fipi.ru</a>
3.	Московский институт открытого образования (МИОО)	<a href="http://www.mioo.ru">www.mioo.ru</a>
4.	Открытый сегмент Федерального банка тестовых заданий	<a href="http://www.mathgia.ru">www.mathgia.ru</a>
5.	Федеральный портал «Российское образование»	<a href="http://www.edu.ru">www.edu.ru</a>

## 1.4. Методическая работа



**План работы методических объединений учителей школы на  
2023 – 2024 учебный год.**

**Состав методического объединения учителей начальных  
классов**

Белякова Наталья Валентиновна  
Лисиенкова Олеся Ивановна  
Багликова Ирина Алексеевна  
Панова Ольга Юрьевна  
Иванова Оксана Васильевна  
Калион Ирина Францевна  
Соколова Мария Алексеевна  
Надейкина Любовь Сергеевна

**Цель методической работы:**

- создать образовательную среду, обеспечивающую условия для развития и воспитания личности школьника, получения качественного образования с целью достижения планируемых результатов в соответствии с требованиями ФГОС. **Задачи**

**методической работы:**

- Способствовать обеспечению внедрения современных образовательных технологий как значимого компонента содержания образования.
- Создать условия для повышения уровня квалификации педагога.
- Акцентировать внимание на повышении уровня самообразования каждого учителя.
- Способствовать выявлению, изучению ценного передового педагогического опыта и его распространения.
- Обеспечить методическое сопровождение функционирующих программ и проектов.
- Создание банка методических идей и наработок учителей школы.
- Продолжить изучение нормативной базы ФГОС НОО.

**Формы методической работы:**

- Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.
- Открытые уроки.
- Организация и проведение предметных недель.
- Изучение передового педагогического опыта. Ознакомление с методическими разработками по уроку.
- Участие в семинарах и конференциях.
- Разработка рекомендаций, инструкций, наглядных пособий.
- Организация предметных олимпиад.
- Работа с одаренными детьми.
- Работа со слабоуспевающими детьми.
- Повышение квалификации педагогов на курсах.
- Прохождение аттестации педагогических кадров.

**Методическая тема:**

«Использование электронных педагогических образовательных технологий, способствующих повышению качества образования: условия и возможности для развития всесторонне развитой личности»

План работы МО учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год.

Заседание № 1 (август)

1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2022-2023 учебный год. Обсуждение и утверждение плана заседаний методического объединения на 2023/2024 учебный год.
2. Выбор руководителя школьного методического объединения учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год.
3. Утверждение тем по самообразованию педагогов.
4. Рассмотрение рабочих программ и календарно-тематического планирования по предметам учителей начальных классов, программ и КТП внеурочной деятельности.
5. Организация входной диагностики по предметам.
6. Обсуждение участия учителей и учащихся в олимпиадах конкурсах 7. Обсуждение изменений ФГОС НОО .

Заседание № 2 (ноябрь) Тема:

«Педагогическая компетентность. Адаптация первоклассников к школе».

1. Требования к современному уроку в условиях реализации ФГОС нового поколения. Анализ и самоанализ урока. Типы уроков по ФГОС.
2. Организация внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС НОО.
3. Результаты адаптации учащихся 1 классов. Специфика организации образовательного процесса для учащихся 1 класса.
4. План работы со слабоуспевающими детьми, план работы с одарёнными учащимися.
5. Анализ результатов успеваемости учащихся начальных классов по предметам за первую триместр 2023-2024 учебного года.

#### Заседание № 3 (март)

Тема: «Функциональная грамотность обучающихся».

1. Итоги успеваемости за 1 полугодие. Анализ итоговых контрольных работ.
2. Анализ работы МО за первое полугодие.
3. Виды функциональной грамотности обучающихся, формируемые на уроках.
4. Планирование и подготовка открытых уроков по данной теме.
5. Использование мультимедийных средств обучения на уроках в начальной школе как условие повышения мотивации и познавательной активности учащихся

#### Заседание № 4 (май)

Тема: «Анализ результативности работы МО за год. Перспективы и основные направления деятельности на 2024 – 2025 уч.год».

1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2023-2024 учебный год. Индивидуальная методическая работа учителя (отчет по самообразованию).
2. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2023 -2024 уч.год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.
3. Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах. Результаты ВПР в 4-х классах.
4. Преемственность начальной и основной школы – готовность обучающихся 4 –х классов к переходу в 5-й класс.
5. Выполнение учебных программ

### План работы методического объединения учителей гуманитарного цикла на 2023-2024 учебный год

Руководитель: Павлова С.Ю.

*Тема:* «Использование инновационных педагогических образовательных технологий, способствующих повышению качества образования и воспитания всесторонне развитой личности» Цели:

- Содействовать формированию ключевых компетентностей учащихся средствами гуманитарного образования.
- Создание условий для образовательного пространства, способствующего самореализации и социализации личности.
- Использование учителями инновационных технологий на уроках гуманитарного цикла. □ Распространение инновационного опыта педагогов в рамках работы методической площадки на базе МБОУ СОШ №3.

#### Задачи:

- ✓ Формировать гуманитарные знания учащихся, опираясь на использование научных методов познания, основанных на наблюдении и эксперименте.
- ✓ Совершенствовать методы обучения на средней и старшей ступенях образования на основе создания учебных групп учащихся по интересам и расширении индивидуально-групповых занятий.
- ✓ Повышать качество образования и развивать интерес к дисциплинам гуманитарного цикла, используя деятельностный подход в обучении, организацию проектной деятельности учащихся и кружковую работу по предметам.
- ✓ Анализ исследований, проводимых в области планов-сопровождения с детьми, имеющими повышенную мотивацию к изучению предметов гуманитарного цикла; педагогический мониторинг;
- ✓ Совершенствовать систему индивидуальной учебной помощи учащимся, по предметам гуманитарного цикла.
- ✓ Привлекать обучающихся к участию в различных конкурсах и олимпиадах, содействовать повышению интереса к гуманитарным дисциплинам.

Проблема методического объединения учителей гуманитарного цикла на 2023-2024 учебный год.

Повышение качества обученности обучающихся и результатов выпускников по ЕГЭ, средствами дальнейшего внедрения новых современных технологий (информационно-коммуникативной технология, личностно-ориентированная технология, компетентностно-ориентированная), деятельностного подхода в обучении, позволяющих переосмыслить

содержание урока с целью формирования у учащихся основных компетентностей, а также использования предметных элективных курсов и кружков по дисциплинам гуманитарного цикла.

#### **Август - сентябрь**

##### **Заседание № 1**

1. Основные направления работы ШМО учителей гуманитарного цикла в 2023-2024 учебном году.
2. Подготовка к промежуточной аттестации, ВПР по предметам гуманитарного цикла.
3. Обсуждение и утверждение рабочих программ по русскому языку, литературе, истории, обществознанию, музыки, 4. Рассмотрение и утверждение материалов для входного контроля.
5. Работа с одарёнными детьми
6. Всероссийская олимпиада школьников по предметам, школьный тур.

#### **Октябрь-Ноябрь**

##### **Заседание № 2**

1. Проведение учителями МО творческих мастерских и мастер - классов в рамках работы методической площадки, на базе МБОУ СОШ №3, по теме: «Инновационная и научно-исследовательская деятельность обучающихся в условиях реализации ФГОС».
2. Итоги и анализ 1 тура олимпиады по гуманитарным дисциплинам.
3. Анализ успеваемости по предметам гуманитарного цикла за 1 четверть в 5 -11 классах.
4. Проверка и контроль заполнения документации по предметам гуманитарного цикла.
5. Подготовка учащихся 11 класса к Итоговому сочинению.
6. Участие в международных и всероссийских олимпиадах.
7. Составление плана работы и проведение методической декады с 27 ноября по 8 декабря учителей гуманитарных цикла.
8. Подготовка и проведению предметной недели МО.

#### **Декабрь**

##### **Заседание № 3**

1. Обсуждение итогов проведения методической декады учителей гуманитарного цикла.
2. Участие учителей методического объединения в проведении муниципального этапа олимпиады по русскому языку, литературе, истории, обществознанию, мхк.
3. Выступление учащихся с проектами по дисциплинам гуманитарного цикла.
4. Подведение итогов работы предметной декады учителями ШМО. **Февраль**

##### **Заседание № 4**

1. Взаимопосещение уроков с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом преподавания с последующим анализом.
2. Итоги и анализ олимпиады по русскому языку, литературе, истории, обществознанию, мхк.
3. Анализ успеваемости по предметам гуманитарного цикла в 5-11 классах за 1 полугодие.
4. Подготовка к итоговой аттестации, мониторингам, ВПР и др. по предметам гуманитарного цикла. **Май**

##### **Заседание № 5**

1. Проведение итогового контроля по предметам гуманитарного цикла в 5-11 классах.
2. Подготовка аналитических отчетов педагогов по предметам за учебный год.

#### **Июнь**

##### **Заседание № 6**

1. Анализ итогового контроля по предметам гуманитарного цикла в 5-11 классах.
2. Аналитический отчет педагогов по предметам за 2023-2024 учебный год.
3. Анализ работы методического объединения учителей гуманитарного цикла в 2023-2024 учебном году.

#### **План работы МО гуманитарного цикла на 2023-2024 учебный год**

(по направлениям)

##### **1. Информационное обеспечение. Работа с документами.**

<b>№/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Изучение методических рекомендаций по русскому языку, литературе, истории на 2023-2024 учебный год	август	Руководитель МО
2	Составление рабочих программ с учетом внедрения ФООП классах по предметам естественнонаучного цикла, элективных курсам, проектной деятельности, кружкам. Утверждение рабочих программ.	август	Учителя МО

3	Подготовка и выбор тестовых работ для контроля	сентябрь декабрь апрель	Учителя МО
4	Отчет об участии обучающихся в школьном туре предметных олимпиад.	Октябрь, ноябрь	Руководитель МО Учителя МО
5	Отчет об участии обучающихся в муниципальном туре предметных олимпиад.	декабрь	Руководитель МО Учителя МО
6	Составление материала для итогового контроля по предметам гуманитарного цикла.	март-апрель	Учителя, руководитель МО

## 2. Научно-методическая и экспериментальная работа

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	ответственные
1	Взаимное посещение уроков. Проведение открытых и интегрированных уроков.	в течение года	Учителя МО
2	Подготовка и проведение школьного этапа всероссийского конкурса «Живая классика».	февраль	Руководитель МО Учителя МО
3	Участие в подготовке и проведении Дня открытых дверей	апрель	Руководитель МО Учителя МО
4	Подготовка задач и проведение метапредметной олимпиады «Смысловое чтение»		Учителя МО

## 3. Диагностическое обеспечение. Внутришкольный контроль.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Проведение и анализ контрольных работ	Сентябрь, апрель, май.	Учителя МО
2	Проведение мониторингов, ВПР, диагностических работ предметам гуманитарного цикла	март-май сентябрь	Учителя МО
3	Контрольное тестирование по проверке знаний учащихся 9-х, 11-х классов (проверка степени готовности выпускников к итоговой аттестации)	май	Учителя МО

## 4. Работа с обучающимися

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Работа с обучающимися, участвующими в I, II турах олимпиад	Октябрь, декабрь	Учителя МО Руководитель МО
2	Работа с детьми, прошедших на муниципальный этап всероссийского конкурса «Живая классика».	февраль	Учителя МО
3	Работа с детьми, участвующими в метапредметной олимпиаде «Смысловое чтение»	Февраль, март	Учителя МО

**План работы на год 2023-2024 учебный год методического объединения учителей естественнонаучного цикла**  
**Тема: «Использование информационных технологий способствующих повышению качества образования и воспитания всесторонне развитой личности»** Цели:

- Содействовать формированию ключевых компетентностей обучающихся □ средствами естественнонаучного образования.
- Создание условий для образовательного пространства, способствующего самореализации и социализации личности. □ Использование учителями инновационных технологий на уроках естественнонаучного цикла.

Задачи:

- ✓ Формировать естественнонаучные знания учащихся, опираясь на использование научных методов познания, основанных на наблюдении и эксперименте.
- ✓ Содействовать развитию личности обучаемого, в процессе подготовки к самостоятельной продуктивной деятельности в условиях современного общества;
- ✓ Обеспечить применение новых современных технологий на уроках естественнонаучного цикла.
- ✓ Повышать качество образования и развивать интерес к дисциплинам естественнонаучного цикла, используя организацию проектной и исследовательской деятельности обучающихся.
- ✓ Совершенствовать систему индивидуальной и групповой учебной помощи школьникам, по предметам естественнонаучного цикла.
- ✓ Привлекать обучающихся к участию в различных конкурсах и олимпиадах, содействовать повышению интереса к естественнонаучным дисциплинам.

Проблема методического объединения учителей естественнонаучного цикла на 2022-2023 учебный год:

Повышение качества обученности обучающихся и результатов выпускников по ЕГЭ, ОГЭ средствами дальнейшего внедрения новых современных технологий (личностно-ориентированная технология, компетентностно-ориентированная технология, метод кейс-стади, интерактивная технология, «творческая мастерская»); деятельностного подхода в обучении, позволяющих переосмыслить содержание урока с целью формирования у обучающихся основных компетентностей.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Анализ работы ШМО за прошедший учебный год	Сентябрь	Руководитель ШМО
2.	Обсуждение и утверждение плана работы на 2020-2021 учебный год	Сентябрь	учителя ШМО
3.	Составление календарно-тематических программ по предметам, кружкам.	Сентябрь	учителя ШМО
4.	Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ по предметам естественнонаучного цикла		
5.	Организация проектной деятельности обучающихся	В течение года	
6.	Организация подготовки к ГИА и ВПР	Сентябрь	
7.	Подготовка и проведение открытых уроков	В течение года	учителя ШМО
8.	Участие учителей МО в муниципальных, региональных конкурсах.	В течение года	учителя ШМО
9.	Организация работы со слабоуспевающими и одаренными детьми	Сентябрь	учителя ШМО
10.	Разработка олимпиадных заданий ВОШ (школьный уровень)	октябрь	
11.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Сентябрь-октябрь	учителя ШМО
12.	Подготовка школьников к участию в районном этапе Всероссийской олимпиаде школьников.	Ноябрь-декабрь	учителя ШМО
13.	Подготовка к методической декаде	октябрь-ноябрь	учителя ШМО
14.	Подготовка к предметной декаде	январь-февраль	учителя ШМО
15.	Участие во Всероссийской дистанционной олимпиаде по предметам	октябрь	учителя ШМО
16.	Плановая сдача нормативов ГТО 4-11 обучающихся классов	В течение года	учителя физкультуры
17.	Участие в городских и районных спортивных соревнованиях.	В течение года	учителя физкультуры

#### План работы методического объединения учителей иностранного языка

на 2023-2024 учебный год

Руководитель: Лисина Е.Н.

*Методическая тема школы: «Использование цифровых технологий способствующих повышению качества образования и воспитания всесторонне развитой личности» Цели:*

- Содействовать формированию ключевых компетентностей обучающихся.

- Создание условий для образовательного пространства, способствующего самореализации и социализации личности.
- Использование учителями инновационных технологий на уроках иностранного языка.
- Подготовка к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9-11-х классов.
- Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей.

#### Задачи:

- ✓ Оптимизировать урок за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе.
- ✓ Совершенствовать методы обучения на средней и старшей ступенях образования на основе создания учебных групп обучающихся по интересам и расширении индивидуально-групповых занятий.
- ✓ Повышать качество образования и развивать интерес к иностранным языкам, используя деятельностный подход в обучении, организацию проектной деятельности обучающихся и кружковую работу по предметам.
- ✓ Совершенствовать систему индивидуальной учебной помощи обучающихся.
- ✓ Привлекать обучающихся к участию в различных конкурсах и олимпиадах, содействовать повышению интереса к изучению иностранных языков.

Проблема методического объединения учителей иностранных языков на 2023-2024 учебный год.

Повышение качества обученности обучающихся и результатов выпускников по ЕГЭ, средствами дальнейшего внедрения новых современных технологий (информационно-коммуникативной технология, личностно-ориентированная технология, компетентностно-ориентированная), деятельностного подхода в обучении, позволяющих переосмыслить содержание урока с целью формирования у учащихся основных компетентностей, а также использования предметных элективных курсов и кружков по иностранному языку.

#### **Август - сентябрь**

##### **Заседание № 1**

1. Основные направления работы ШМО учителей иностранного языка в 2023-24 учебном году.
2. Обсуждение и утверждение рабочих программ по английскому и немецкому языку, а также предметным кружкам на новый учебный год.
3. Рассмотрение и утверждение материалов для входного и выходного контроля диагностических работ в рамках РИКО.
4. Обсуждение планов подготовки обучающихся к проектной деятельности, олимпиадам и конкурсам.
5. Организация работы по самообразованию.
6. Подготовка и участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по иностранному языку.

#### **Октябрь**

##### **Заседание № 2**

1. Итоги и анализ первого этапа Всероссийской олимпиады по иностранным языкам.
2. Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по иностранному языку.
3. Подготовка и проведение диагностических работ (входной контроль) в рамках РИКО для обучающихся 7-9 кл.
4. Обзор методической литературы для подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.

#### **Февраль**

##### **Заседание № 3**

1. Взаимопосещение и анализ уроков с целью обмена опытом.
2. Проведение методической недели по иностранным языкам.

#### **Апрель**

##### **Заседание № 4**

1. Изучение демоверсий ЕГЭ и ГИА. Подготовка к экзаменам.
2. Участие в муниципальной научно-практической конференции в рамках Дня науки и творчества в МБОУ гимназии №5 г. Конаково.

#### **Май - июнь**

##### **Заседание № 5**

1. Проведение итогового контроля по иностранному языку в 5-11 классах.
2. Анализ работы методического объединения учителей иностранного языка в 2023-2024 учебном году.

### **План работы МО учителей иностранного языка на 2023-2024 учебный год**

#### **1. Информационное обеспечение. Работа с документами.**

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение методических рекомендаций по иностранным языкам на 2023-2024 учебный год	август	Руководитель МО

2	Составление рабочих программ с учетом внедрения ФГОС, по элективных курсам. Утверждение рабочих программ.	август	Учителя МО
3	Подготовка и выбор тестовых работ для контроля.	сентябрь декабрь апрель	Учителя МО
4	Отчет об участии обучающихся в школьном туре предметных олимпиад.	октябрь	Руководитель МО Учителя МО
5	Отчет об участии обучающихся в муниципальном туре предметных олимпиад.	ноябрь	Руководитель МО Учителя МО
6	Составление материала для итогового контроля по иностранным языкам.	март-апрель	Учителя, руководитель МО

## 2. Научно-методическая и экспериментальная работа

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	ответственные
1	Взаимное посещение уроков. Проведение открытых и интегрированных уроков.	в течение года	Учителя МО
2	Участие обучающихся в международных и всероссийских олимпиадах.	ноябрь, декабрь	Учителя МО
3	Участие в подготовке и проведении предметной недели	апрель	Руководитель МО Учителя МО

## 3. Диагностическое обеспечение. Внутришкольный контроль.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Проведение и анализ диагностических работ, входного и выходного контроля.	Октябрь, апрель	Учителя МО
2	Контрольное тестирование по проверке знаний обучающихся 9-11 классов (проверка степени готовности выпускников к итоговой аттестации).	апрель	Учителя МО
3	Контрольное тестирование по проверке знаний обучающихся 5-11 классов.	май	Учителя МО

## 4. Работа с обучающимися

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Работа с обучающимися, участвующими в I, II турах олимпиад	сентябрь, октябрь	Учителя МО Руководитель МО
2	Участие в международных и всероссийских олимпиадах.	Ноябрь-декабрь	Учителя МО
3	Участие в муниципальной научно-практической конференции в рамках Дня науки и творчества в МБОУ гимназии №5 г. Конаково.	апрель	Учителя МО

**План работы методического объединения учителей математики, физики, информатики на 2023-2024 учебный год**

**Руководитель: Курнукина О.В.**

**Тема: «Использование инновационных педагогических технологий, способствующих повышению качества образования и воспитания всесторонне развитой личности» Цели:**

- Содействовать формированию ключевых компетентностей обучающихся.
- Создание условий для образовательного пространства, способствующего самореализации и социализации личности.
- Апробация рабочих программ в 10-х классах с учетом ФГОС по предметам: алгебра, геометрия, физика, информатика.

**Задачи:**

- ✓ Внедрение технологии разработки уроков с использованием электронной поддержки.
- ✓ Создание условий для обмена опытом педагогов школы современным технологиям путем взаимного посещения уроков.

- ✓ совершенствовать методы и формы проведения учебных занятий учителями, активно внедрять в образовательную практику компетентностный подход;
- ✓ больше внимания уделять не только отработке навыков в решении однотипных заданий, но и выработке определенной системы знаний;
- ✓ в качестве необходимого условия успешной подготовки выпускников к сдаче экзамена использовать элективные курсы, направленные на формирование у школьников умений выполнять задания повышенного и высокого уровня сложности.
- ✓ Привлекать обучающихся к участию в различных конкурсах и олимпиадах, содействовать повышению интереса к естественнонаучным дисциплинам.

Проблема методического объединения учителей математики, физики, информатики на 2023-2024 учебный год: повышение качества обучения математике, физике, информатике и совершенствование уровня преподавания, усиление у обучающихся системы знаний по предметам, подготовка к контролю знаний, изучение индивидуальных способностей детей и их всестороннее развитие.

#### Август - сентябрь

##### Заседание № 1

1. Основные направления работы ШМО учителей физико-математического цикла в 2023-24 учебном году.
2. Обсуждение и утверждение рабочих программ по физике, математике, информатике, а также предметным кружкам на новый учебный год.
3. Рассмотрение и утверждение материалов для входного контроля.
4. Обсуждение планов подготовки учащихся к проектной и исследовательской деятельности, олимпиадам и конкурсам в рамках школьного научно-исследовательского общества.

#### Ноябрь

##### Заседание № 2

1. Анализ успеваемости по предметам физико-математического цикла за 1 триместр в 5 -11 классах.
2. Подготовка проектных и исследовательских работ с обучающимися.
3. Проверка и контроль заполнения документации по предметам физико-математического цикла.

#### Февраль

##### Заседание №3

1. Взаимопосещение уроков с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом преподавания с последующим анализом.
2. Итоги и анализ олимпиады по физике, математике, информатике.
3. Анализ успеваемости по предметам физико-математического цикла в 5-11 классах за 1 полугодие.
4. Подготовка к итоговой аттестации, мониторингам, ВПР и др. по предметам физико-математического цикла.
5. Подведение итогов работы предметной декады учителями ШМО.

#### Май

##### Заседание № 4

1. Проведение итогового контроля по физике и математике в 5-11 классах.
2. Подготовка аналитических отчетов педагогов по предметам за учебный год.

### План работы МО физико-математического цикла на 2023-2024 учебный год

#### 1. Информационное обеспечение. Работа с документами.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение методических рекомендаций по физике, математике, информатике на 2023-2024 учебный год	август	Руководитель МО
2	Составление рабочих программ с учетом внедрения ФГОС в 10-х классах по предметам физико-математического цикла, элективных курсам, проектной деятельности, кружкам. Утверждение рабочих программ.	август	Учителя МО
3	Подготовка и выбор тестовых работ для контроля	сентябрь декабрь апрель	Учителя МО
4	Отчет об участии обучающихся в школьном туре предметных олимпиад.	Октябрь, ноябрь	Руководитель МО Учителя МО
5	Отчет об участии обучающихся в муниципальном туре предметных олимпиад.	декабрь	Руководитель МО Учителя МО



6	Составление материала для итогового контроля по предметам физико-математического цикла.	март-апрель	Учителя, руководитель МО
---	---	-------------	-----------------------------

## 2. Научно-методическая и экспериментальная работа

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	ответственные
1	Взаимное посещение уроков. Проведение открытых и интегрированных уроков:	В течение года	Учителя МО:
2	Участие во Всероссийском уроке цифры «Безопасность в Интернете»	апрель	Учителя МО
3	Участие в подготовке и проведении Дня открытых дверей	апрель	Руководитель МО Учителя МО

## 3. Диагностическое обеспечение. Внутрешкольный контроль.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Проведение и анализ контрольных работ	Сентябрь, май, июнь	Учителя МО
2	Проведение мониторингов, ВПР, диагностических работ предметам физико-математического цикла	в течение года	Учителя МО
3	Контрольное тестирование по проверке знаний учащихся 9-х, 11-х классов (проверка степени готовности выпускников к итоговой аттестации)		Учителя МО

## 4. Работа с обучающимися

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Организация проектной и исследовательской деятельности школьников	в течение года	Учителя МО
2	Работа с обучающимися, участвующими в I, II турах олимпиад	сентябрь - декабрь	Учителя МО Руководитель МО
3	Подготовка к ГИА обучающихся 9-х, 11-х классов	в течение года	Учителя МО

### План работы Школьного научно-исследовательского общества «Хочу все знать» МБОУ СОШ №3 г. Конаково за 2023-2024 учебный год

Для динамически развивающегося образовательного учреждения, в котором работают квалифицированные педагоги и учатся одаренные дети, таким общим делом должна стать научная и инновационная деятельность. Смена парадигм образования, ее нацеленность на личностное ориентирование в образовательном процессе с механизмами развития и саморазвития личности обучающихся настоятельно ставит вопрос о приобщении учеников к научной проектноисследовательской деятельности. Это естественно, так как овладение основами наук, пробуждение у обучающихся познавательного поискового интереса в той или иной области знаний – одна из важнейших задач образования.

Многие обучающиеся ежегодно становятся призерами и победителями предметных олимпиад и конкурсов, но большинство из них сравнительно мало уделяют времени самосовершенствованию в различных формах. Также и многие учителя находят силы и время для занятий научно-исследовательской и проектной деятельностью. Они изучают и внедряют передовой опыт, разрабатывают новые концепции и модели уроков, создают инновационные учебные курсы и программы. Их творческий порыв нуждается в поддержке, а накопленный опыт – в распространении. Но творческий потенциал большинства преподавателей реализуется далеко не полностью.

Вовлечение обучающихся и учителей в активную научно-исследовательскую деятельность – насущная потребность времени. Это нужно и каждому ученику, и учителю, и школе в целом.

#### Концепция ШНИО «Хочу все знать»

##### Главные идеи концепции

- Сохранение нравственных и культурных приоритетов.
- Поддержание авторитета образования, науки, социального престижа знаний.

- Реализация возможности комплексного охвата каждого учащегося в соответствии с его талантами и желаниями, позволяющая адекватно отслеживать и корректировать личностный рост ученика, направленность интересов и будущий профессиональный выбор. **Актуальность концепции**

В условиях уже реально действующего рынка труда возросла социальная значимость знания. Предпосылки профессиональной ориентации и социальной адаптации создаются сегодня не в вузе, а в школе. **Элементы научно-методической новизны:**

1. Трактовка ШНИО «Хочу все знать» как особой образовательной политики, где объективные задачи образования соединены с личностными;
2. Определение ШНИО «Хочу все знать» как особого культурного пространства самостоятельного диалога культур и наук.

Образовательно – воспитательные задачи решаются на трех уровнях:

- Информационном – получение учащимися новых знаний;
- Эмоциональном – через радость творчества, более глубокое и многогранное восприятие окружающего мира, осознание внутренней свободы и самодостаточности своей личности;
- Нравственно–психологическом – через формирование психологической устойчивости, воспитание воли, нравственных принципов научного общества.

**Цель:** Создание в школе условий для разработки механизмов саморазвития, самореализации и профессионального самоопределения личности ребёнка в результате применения новых форм и методов школьного образования, направленных на организацию исследовательской и проектной деятельности обучающихся. Выявление одарённых детей, развитие их интеллектуальных, творческих способностей, поддержка исследовательской деятельности учеников.

**Задачи на 2023-2024 учебный год:**

1. создание условий для ведения проектной деятельности обучающихся 8-10 классов в рамках реализации ФГОСС;
2. проведение семинаров, круглых столов для вовлечения большего количества педагогов в проектную и исследовательскую деятельность обучающихся;
3. систематизация научно-исследовательской деятельности обучающихся, содействие профессиональной ориентации, самоутверждению обучающихся;
4. организация «круглых столов» для обучающихся школ города и Конаковского района, с целью обучения исследовательской и проектной деятельности.

Школьное научно-исследовательское общество выполняет те же функции, что и Академия наук в «настоящей» научной деятельности. Как Академия занимает важное место в системе государственного устройства, так и школьной научное общество имеет свое место в административной структуре управления школой и в органах общественного самоуправления.

**Содержание и формы работы научного общества:**

- разработка научно-исследовательских и проектных работ;
- осуществление информационного взаимодействия через Интернет (издание информационных бюллетеней, публикации проектных и исследовательских работ учащихся); - организация и проведение интеллектуальных игр и интернет-турнира;
- участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах разных уровней; проведение школьной научно-практической конференции; выступления с лекциями, докладами, сообщениями по темам проектов, отдельным вопросам науки и техники, организация выставок;
- встречи с учеными, сотрудниками музеев, архивов;
- организация обучающих семинаров для педагогических работников по вопросам руководства проектной и исследовательской деятельностью обучающихся;
- подготовка творческих работ обучающихся и их публикация; □ оказание помощи в подготовке и проведении предметных недель.
- создание банка данных о творческих способностях обучающихся, их наклонностях, интересах на основе психологопедагогического тестирования, индивидуальных собеседований и непосредственной практической деятельности обучающихся.
- разработка и реализация индивидуальных и дифференцированных планов-программ поддержки и дальнейшего развития наиболее способных обучающихся.

**Принципы школьного научного общества**

Деятельность общества основывается на следующих принципах:

- интегральности – объединение и взаимовлияние учебной и исследовательской деятельности обучающихся; - непрерывности;
- межпредметного многопрофильного обучения;
  - сотрудничества обучающихся и педагогов;
  - демократичности отношений;

- гласности;
- добровольности;
- индивидуализации в процессе исследовательской и инновационной деятельности;
- единства управления и самоуправления;
- корректного контроля и своевременной помощи.

#### Членство в школьном научном обществе

Членами школьного научного общества могут быть:

- обучающиеся, изъявившие желание работать в объединении, проявляющие интерес к творчеству, расширению кругозора, желающие определить и развивать свои способности, самоопределившись и самоутвердившись;
- учителя, руководители факультативов, кружков, секций, занимающиеся научно-методической деятельностью.

#### Организация научно-исследовательской работы обучающихся

Научными руководителями обучающихся являются учителя, педагоги дополнительного образования или иные работники.

Направление и содержание научно-исследовательской работы определяется учащимся совместно с научным руководителем. При выборе темы можно учитывать приоритетные направления стратегии развития школы и индивидуальные интересы обучающегося и педагога.

Тема утверждается научным руководителем. Научный руководитель консультирует обучающегося по вопросам планирования, методики, оформления и представления результатов исследования.

Формами отчетности научно-исследовательской работы обучающихся являются реферативные сообщения, доклады, статьи, стендовые отчеты, компьютерные программы, видеоматериалы, приборы, макеты и др.

Лучшие работы обучающихся рекомендуются к представлению на конференциях, симпозиумах, территориального, регионального уровня, могут быть направлены на конкурсы, олимпиады и т.д.

Основными структурными подразделениями школьного научно-исследовательского общества являются секции по предметам на трёх ступенях обучения:

- I ступень – 1-4 классы;
- II ступень – 5-8 классы;
- III ступень – 9-11 классы.

В 2023-2024 учебном году ШНИО «Хочу все знать» предполагает работу по следующим направлениям: ✓ Историко-краеведческое направление;

- ✓ физико-математическое;
- ✓ естественнонаучное направление;
- ✓ литературно-музыкальное направление;
- ✓ начальная школа.

В состав ШНИО вошли на добровольной основе 45 обучающихся.

В сентябре 2023 года был составлен план работы на 2023-2024 учебный год:

Период	Мероприятия
Сентябрь - Октябрь	- Участие во Всероссийском конкурсе «Школьная проектная олимпиада» - Проведение ВПР по географии, биологии, истории, математике, русскому языку, окружающему миру, обществознанию среди 5-8-х классов. -Участие во Всероссийской олимпиаде школьников (школьный этап); - Участие в Едином уроке «Безопасность в сети интернет»; - Участие в региональной конференции «Завидовские чтения»; - Участие во Всероссийской олимпиаде «ФГОСтест»; - Участие во Всероссийской дистанционной олимпиаде с международным участием.
Ноябрь	- Участие в дистанционной онлайн-олимпиаде проводимой на образовательной платформе Учи.ру . - Участие в мероприятиях на платформах ЯКласс, Инфоурок
Декабрь	- Участие во Всероссийской олимпиаде школьников (муниципальный этап) -
Январь	- Участие в дистанционной онлайн-олимпиаде проводимой на образовательной платформе Учи.ру;

Февраль	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в муниципальной олимпиады по русскому языку и математике для обучающихся 4-х классов в 2023 году.</li> <li>- Участие в межмуниципальной научно-практической конференции детских исследовательских работ «Здоровое поколение – основа будущего России»;</li> </ul>
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение метапредметной олимпиады школьников;</li> <li>- Участие во Всероссийском конкурсе «Живая классика»;</li> </ul>
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в Едином уроке «Безопасность в сети интернет»;</li> <li>- Проведение районной диагностической работы по географии 8-е классы.</li> <li>- Проведение ВПР по географии, биологии, истории, математике, русскому языку, окружающему миру, обществознанию среди 4-8-х классов.</li> <li>- Участие в районной научно-практической конференции «Планета»;</li> </ul>

## Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Контроль и оценка образовательной и воспитательной деятельности

#### 2.1.1. План мероприятий ВСОКО

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования	Октябрь, декабрь,	Заместитель директора по ВР
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11-х классах	Январь, май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	январь, май	Заместитель директора по ВР
Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Заведующий библиотекой
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение ВПР, оценка результатов		Зам. директора по УВР
Проведение НИКО, оценка результатов		Зам. директора по УВР

Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорнодвигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь Декабрь	Заместитель директора по ВР, медсестра
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–11-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместитель директора по УВР,
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УВР
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебновоспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Январь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		Заместитель директора по УР
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	Март	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Заместитель директора по УВР
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР
Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР

Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместитель директора по УВР
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Заместитель директора по ВР Медсестра
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР

### 2.1.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
<b>Нормативно-правовое направление</b>		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Заместитель директора
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО	Июнь	Руководитель методического объединения
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО	Июль	Заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	Август	Заместитель директора по УВР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместитель директора по УВР
<b>Финансово-экономическое направление</b>		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Секретарь
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	Ноябрь	Заместитель директора
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь Июль	Контрактный управляющий

<b>Организационное направление</b>		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Заместитель директора по АХЧ
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	Октябрь Март–апрель	Заместитель директора по УВР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	Декабрь Июнь	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Ноябрь Май	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь– мониторинг. Июнь– оценка качества	Заместитель директора по УВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора по УВР
Контроль эффективности деятельности органов управления	Каждое заседание	Директор
	управляющего совета	
Мероприятия по производственному контролю	По плану производствен ного контроля	Директор
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Август	Директор
<b>Кадровое направление</b>		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора
Проведение анализа уроков по ФГОС	Апрель	Заместитель директора. Руководители методических комиссий
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь Апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	Заместитель директора по УВР
<b>Информационное направление</b>		
Мониторинг содержания сайта	Октябрь. Февраль. Июнь	Учитель информатики

Совещание – обсуждение итогов ВШК	Декабрь. Июнь	Директор
Контроль за рассмотрением обращений граждан	В течение года	Секретарь
Ознакомление с итоговой аналитической справкой директора всех работников школы	Август	Секретарь
<b>Материально-техническое направление</b>		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Заместитель директора по АХЧ
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Заведующий библиотекой
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Учитель информатики
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги. Заместитель директора по АХЧ

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В 1 – 4 КЛАССАХ  
НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЯ	ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ	ВИД КОНТРОЛЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
<i>Сентябрь</i>				
1.	Сбор сведений для составления ОШ	Выявить количественный состав	Диагностический	Заместитель директора по УВР
2.	Формирование базы по внеурочной деятельности	Выявить количественный состав, планирование,	Диагностический	Заместитель директора по УВР,

		оформление журналов		кл. руководители
3.	Проверка личных дел обучающихся 1-х классов	Состояние документации	Административный	Заместитель директора по УВР
4.	Рабочие программы по предметам.	Рассмотрение и согласование.	Предупредительный	Заместитель директора по УВР
5.	Выполнение ЕОР по оформлению журналов: ГПД, индивидуального обучения.	Вводный инструктаж	Предупредительный	Заместитель директора по УВР, председатель МО



6.	Психологическая диагностика 1-х классов.	Выявить стартовые возможности учащихся 1 классов	Диагностический	Психолог, кл. руководителя 1х классов
7.	Промежуточная аттестация за прошлый учебный год. Стартовый контроль «Диагностика опорных знаний обучающихся 1 – 4 классов» (русский язык, математика, литературное чтение)	Сохранность знаний за прошлый год; итоги повторения	Диагностический	Заместитель директора по УВР, кл.руководители 1-4х классов
8.	Организация работы ГПД.	Выявить готовность работы ГПД, уровень организации учебновоспитательного процесса в ГПД	Диагностический	Заместитель директора по УВР, воспитатель ГПД
9.	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку и математике в 4-х классах.	Работа с высокомотивированными об-ся.	Текущий	Заместитель директора по УВР
<b>Октябрь</b>				
1.	Преимственность в обучении: адаптация уч-ся 5-х классов	Проверить уровень сформированности в обучении	Текущий	Заместитель директора по УВР, кл.руководители 4х и 5х классов
2.	Взаимопосещение уроков как средство повышение профессиональной компетенции учителя.	Изучение результативности и действенности взаимопосещения в работе педагогов.	Текущий	Заместитель директора по УВР, председатель МО
3.	Качество усвоения программы об – ся: проведение контроля во 2 – 4-х классах по итогам I четверти по русскому языку, математике, литературному чтению.	Анализ состояния усвоения программного материала.	Итоговые контрольные работы	Заместитель директора по УВР
4.	Проверка журналов: электронных, индивидуального обучения, ГПД, по Т/Б.	Выполнение календарно – тематического планирования, практической части программы, контрольно – оценочная система в работе учителя.	Текущий	Заместитель директора по УВР
5.	Собеседование с классными руководителями по итогам I четверти, приём отчётов.	Качество знаний и успеваемость об – ся по предметам и класса в целом.	Индивидуальный	Заместитель директора по УВР, кл.руководители 14х классов
<b>Ноябрь</b>				
1.	Уроки русского языка во 2 – 4 классах.	Уровень преподавания предмета «русский язык»	Текущий	Заместитель директора по УВР, кл.руководители 1-4х классов

2.	Проверка состояния ведения тетрадей в 1-4-х классах	Выявление общих недочетов	Текущий	Заместитель директора по УВР
3.	Состояние работы ГПД.	Выполнение режимных процессов.	Текущий	Заместитель директора по УВР
<i>Декабрь</i>				
1.	Работа учителя со слабоуспевающими обучающимися.	Индивидуальные формы работы учителя.	Текущий	Заместитель директора по УВР, психолог
2.	Уровень методического мастерства.	Организация деятельности об – ся на различных этапах урока.	Текущий	Заместитель директора по УВР, председатель МО
3.	Уроки обучения грамоте (обучение чтению) в 1-ом классе, уроки литературного чтения во 2	Формирования навыка чтения, работа по формированию безошибочного чтения, виды	Текущий	Заместитель директора по УВР, кл.руководители 1-4х классов
	– 4 классах.	работы с текстом.		
4.	Качество, динамика обученности. Контроль знаний по итогам II четверти по русскому языку, математике, литературному чтению.	Изучение результативности обучения за I полугодие.	Итоговые контрольные работы	Заместитель директора по УВР
5.	Собеседование с классными руководителями по итогам II четверти, приём отчётов.	Качество знаний и успеваемость об – ся по предметам и класса в целом.	Индивидуальный	Заместитель директора по УВР, кл.руководители 14х классов
<i>Январь</i>				
1.	Состояние преподавания предмета «окружающий мир» и выполнение требований ФГОС.	Выявить уровень преподавания.	Диагностический	Заместитель директора по УВР, кл.руководители 14х классов
2.	Уровень методического мастерства учителя.	Выявить динамику профессионального роста учителя.	Административный	Заместитель директора по УВР, руководитель МО
<i>Февраль</i>				
1.	Контроль за качеством знаний по математике в 1 – 4 класса	Качество преподавания на уроках математики.	Административный	Заместитель директора по УВР
2.	Организация досуга воспитанников ГПД.	Выполнение режима дня.	Административный	Заместитель директора по УВР
3.	Состояние школьной документации: электронные журналы, журналы ГПД.	Выполнение единых требований, системность опроса.	Текущий	Заместитель директора по УВР
<i>Март</i>				
1.	Состояние преподавания предметов художественно – эстетического цикла (ИЗО, музыка)	Состояние преподавания.	Диагностический	Заместитель директора по УВР, кл.руководители 14х классов
2.	Контроль за ведением дневников.	Проверить ведение дневников об – ся и контроль за ними.	Предупредительный	Заместитель директора по УВР

3.	Уровень знаний об – ся 2 – 4 классов по предметам (проведение контроля по итогам III четверти).	Анализ состояния усвоения программного материала.	Итоговые контрольные работы	Заместитель директора по УВР, кл.руководители 1-4х классов
4.	Собеседование с классными руководителями по итогам III четверти, приём отчётов.	Качество знаний и успеваемость об – ся по предметам и класса в целом.	Индивидуальный	Заместитель директора по УВР, кл.руководители 14х классов
<i>Апрель</i>				
1.	Классно – обобщающий контроль в выпускных классах НОО.	Выявить уровень усвоения программного материала.	Административный	Заместитель директора по УВР
2.	Независимый мониторинг обучающихся 4-х классов. ВПР по русскому языку, математике, окружающему миру.	Выявление уровня сформированности внимания, восприятия, уровня мотивации, навыков самостоятельной работы.	Диагностический	Заместитель директора по УВР
3.	Состояние преподавания физической культуры	Показатели физической подготовленности об-ся.	Диагностический	Заместитель директора по УВР
<i>Май</i>				
1.	Итоговая предметная диагностика об – ся 1-х классов. Степень сформированности навыка чтения.	Уровень изменений.	Диагностический	Заместитель директора по УВР
2.	Уровень знаний об – ся 1 – 4 классов по предметам (проведение контроля по итогам учебного года).	Определение сформированности навыка выполнения обязательного минимума по предметам	Административный	Заместитель директора по УВР
3.	Проверка электронных журналов, журналов индивидуального обучения.	Выполнение программы, объективность выставления итоговых оценок.	Административный	Заместитель директора по УВР
4.	Проверка личных дел обучающихся.	Правильность оформления.	Текущий	Заместитель директора по УВР

### План внутришкольного контроля в 5-11 классах

Месяц	Содержание контроля	Цель контроля		
	1. Электронные журналы.	в 5 классе	5.Проверка дневников учащихся 5-7 классов.	1.Проверка выполнения рабочих программ и качество проведения занятий с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении
	2.Рабочие программы по всем предметам 5-11 классов Входной контроль по русскому языку и математике в 5-11 классах	3.Посещение уроков учителей с целью изучения опыта работы		
	1.Классно-обобщающий контроль	4.Проверка ведения электронного журнала , распечатка журнала.		

	2.Проверка классных журналов, элективных журналов и индивидуальных занятий.	Соблюдение норм ведения дневников; правильность и аккуратность ведения. Проанализировать состояние выполнения программ	Тематический	собеседование, посещение уроков, анализ ведения тетрадей, дневников
ноябрь	3.Проверка дневников учащихся 8-11 классов	4.Классно-обобщающий контроль в 11 классе.	Тематический	Посещение уроков, собеседование с учителем, с обучающимися
	5.Классно-обобщающий контроль в 9 классе	Проверить соблюдение норм ведения журналов, изучение состояния журналов по итогам 1 четверти .Распечатка журналов.	Тематический	Проверка дневников
	6. Анализ состояния преподавания русского языка и математики в 11 классе	Соблюдение норм ведения дневников; правильность и аккуратность ведения. Анализ состояния преподавания предметов 1. Анализ обученности. 3. Контроль состояния преподавания отдельных предметов .Система подготовки к ОГЭ.	Класснообобщающий	Анализ ведения журналов в соответствии с рабочими программами
	1.Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 2 .Промежуточный контроль по русскому языку и математике в 511 классах. (мониторинговые исследования).	Система работы учителя по подготовке обучающихся к сдаче экзамена в форме ЕГЭ	Персональный	Проверка и собеседование
	Соблюдение единых требований по ведению журналов классными руководителями и учителями предметниками	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся Проанализировать уровень обученности учащихся по предметам	Тематический Методы контроля	Посещение уроков, собеседование. Анкетирование. Проверка дневников. Анкетирование.
Январь	Соответствие нормам и требованиям к составлению рабочих программ Проанализировать уровень обученности и качество знаний учащихся на начало учебного года Система работы педагогов, работающих в 5 классе, уровень обученности учащихся, анализ адаптации к обучению в новых условиях Активизировать мыслительную деятельность учащихся, вовлечь их в творческий процесс учебной деятельности, осознать усвоение материала урок. Система работы учителей с документацией	Вид контроля Тематический Тематический Тематический Класснообобщающий Персональный Персональный Тематический	Анализ классных электронных журналов Анализ программ Анализ типичных ошибок Анкетирование.	собеседование, посещение уроков, анализ ведения тетрадей, дневников Собеседование, посещение уроков, анализ ведения тетрадей, дневников Собеседование Контрольные работы, тесты и их анализ
	3.Правильность заполнения	Соблюдение норм ведения журналов,	Тематический	Проверка журналов и

	кружковой, факультативной и индивидуальной работы.	своевременность заполнения журналов.		анализ их заполнения
	4.Класно-обобщающий контроль в 10 классе	Уровень обученности и воспитанности учащихся 10 класса.система преподавания в 10классе	Класнообобщающ ий	Анкетирование, собеседование, посещение уроков, анализ ведения тетрадей, дневников
<b>Февраль</b>	1.Соблюдение норм ведения дневников. Правильность и аккуратность ведения. Объёмы классных и домашних работ, качество проверки, виды работ.	Соблюдение норм ведения дневников, правильность и аккуратность ведения. Проверить объёмы классных и домашних работ, качество проверки, виды работ.	Тематический	Проверка дневников  Проверка тетрадей
	2.Класно-обобщающий контроль в 6-7-х классах	Анализ состояния преподавания предметов Организация учебной деятельности. Выявление и предотвращение перегрузки учащихся домашним заданием	Класнообобщающ ий	Посещение уроков. Проверка тетрадей для практических и контрольных работ анкетирование, собеседование
	3.Ведение классных журналов .4.Класно-обобщающий контроль в 8-х классах	Накопляемость отметок, объективность выставления отметок, соблюдение единых требований к ведению классных журналов учителями-предметниками .Анализ состояния преподавания предметов	Тематический .Класно-обобщающ ий.	Проверка журналов и анализ их заполнения
<b>Март</b>	1.Пробный ОГЭ по математике	Уровень готовности к выпускным государственным экзаменам по математике	Тематический	Проведение контрольного теста
	2.Пробный ЕГЭ по иностранному языку	Уровень готовности к выпускным государственным экзаменам по иностранному языку.	Тематический	Проведение контрольного теста
	3.Ведение классных журналов	Накопляемость отметок, объективность выставления отметок, соблюдение единых требований к ведению классных журналов учителями-предметниками и классными руководителями. Класнообобщающий контроль в бх классах.	Тематический	Проверка и анализ заполнения журналов

А пр ел к	1. Ведение классных журналов. Распечатка журналов за 3 четверть.	Накопляемость отметок, объективность выставления отметок, соблюдение единых требований к ведению классных журналов учителями предметниками .	Тематический	Проведение контрольного теста
	2. Пробный экзамен по русскому языку в 9-х классах	Уровень готовности к выпускным государственным экзаменам по русскому языку	Тематический	Проведение контрольного теста
	3. Пробный ЕГЭ в 11 классе по русскому языку . 4. Классно- обобщающий контроль в 8-х классах.	Уровень готовности к выпускным государственным экзаменам по русскому языку	Тематический	Проведение контрольного теста
М ай	1. Проверка выполнения рабочих программ в 5-11 классах	Состояние выполнения рабочих программ	Тематический	
	2. Мониторинг: итоговый контроль по русскому языку и математике в 5-8, 10 классах, обществознанию в 8-11 классах	Анализ уровня учащихся ЗУН уча	Тематический	Проведение контрольных работ, тестов
	3. Готовность школы к итоговой	Составление расписания	Тематический	
	аттестации 9 классов	экзаменов, списочный экзаменационных комиссий.		
	4. Итоговая аттестация учащихся по предметам.	Анализ уровня ЗУН учащихся	Тематический	Проведение контрольных работ , тестов
	5. Ведение классных журналов 5-11 классов, Распечатка журналов. Проверка личных дел обучающихся.	Накопляемость отметок, объективность выставления отметок, соблюдение единых требований к ведению классных журналов учителями-предметниками и классными руководителями	Тематический	Анализ состояния классных журналов

## 2.1.3. Воспитательная работа: РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

### МБОУ СОШ № 3 г. Конаково

#### 1. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗУЕМОГО В ШКОЛЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Процесс воспитания в образовательной организации основывается на следующих принципах взаимодействия педагогов и школьников:

- неукоснительного соблюдения законности и прав семьи и ребенка, соблюдения конфиденциальности информации о ребенке и семье, приоритета безопасности ребенка при нахождении в образовательной организации;
- ориентира на создание в образовательной организации психологически комфортной среды для каждого ребенка и взрослого, без которой невозможно конструктивное взаимодействие школьников и педагогов;
- реализации процесса воспитания главным образом через создание в школе детско-взрослых общностей, которые бы объединяли детей и педагогов яркими и содержательными событиями, общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;

-организации основных совместных дел школьников и педагогов как предмета совместной заботы и взрослых, и детей;

-системности, целесообразности и нешаблонности воспитания как условий его эффективности; - создание успешной среды для самореализации каждой личности.

Основными традициями воспитания в образовательной организации являются следующие:

-стержнем годового цикла воспитательной работы школы являются ключевые общешкольные дела, через которые осуществляется интеграция воспитательных усилий педагогов;

-важной чертой каждого ключевого дела и большинства используемых для воспитания других совместных дел педагогов и школьников – коллективная разработка, коллективное планирование, коллективное проведение и коллективный анализ их результатов;

-в школе создаются такие условия, чтобы по мере взросления ребенка увеличивалась и его роль в таких совместных делах (от пассивного наблюдателя до организатора);

-в проведении общешкольных дел отсутствует соревновательность между классами и максимально поощряется конструктивное межклассное и межвозрастное взаимодействие школьников;

-педагоги школы ориентированы на формирование коллективов в рамках школьных классов, кружков, студий, секций и иных детских объединений, на установление в них доброжелательных и товарищеских взаимоотношений;

-ключевой фигурой воспитания в школе является классный руководитель, реализующий по отношению к детям защитную, лично развивающую, организационную, посредническую (в разрешении конфликтов) функции. Здание школы расположено в глубине жилого массива и в то же время недалеко находится дорога, что удобно для детей не только микрорайона в котором находится школа, но и приезжающих с улиц старой части города. В школе созданы все необходимые предпосылки, условия и механизмы для обеспечения возможностей получения качественного, доступного образования детям.

Большая часть родителей работает на градообразующих предприятиях. Большинство представителей родительской общественности понимают значимость образования и способствуют формированию у детей ситуации успеха.

За годы работы в школе сложилась определенная система работы педагогического, ученического и родительского коллективов, основанная на принципах педагогики сотрудничества. В основе воспитательной работы лежат принципы коллективной творческой деятельности каждого в делах класса, школы в соответствии с особенностями, творческими способностями, возможностями и интересами участников образовательного процесса.

Основными направлениями воспитательной деятельности являются:

**Гражданско-патриотическая работа**, направленная на многовекторное воспитание личности ребенка:

-военно – патриотическое;

-изучение истории родного края и города Конаково;

-социально-значимые проекты, направленные на формирование таких личностных качеств как сострадание, милосердие, забота и помощь ближнему, равнодушие;

**Спортивно – оздоровительная работа** осуществляется через деятельность школьного спортивного клуба «Чемпион», через участие в школьных, межклассных, городских и областных соревнований по игровым видам спорта, а так же через работу спортивных объединений, занятия в которых ведут школьные учителя физкультуры.

**Художественно – творческая работа** осуществляется через участие в творческих конкурсах школьного, районного, областного, Всероссийского и Международного уровня, во внеурочной деятельности и в деятельности объединений дополнительного образования.

**Естественно - научное направление** осуществляется через работу школьного научного сообщества «Хочу все знать», участие в проектной и научной деятельности разного уровня.

Формирование коммуникативных навыков и лидерских качеств ведется через работу органов ученического самоуправления – **Совет старшеклассников**, который состоит из лидеров 9-11 классов, школьной газеты «Карусель», одним из направления деятельности является **событийное волонтерство**.

**Экологическое воспитание, краеведческая работа, экономическое воспитание,**

направленное на то, чтобы научиться жить в гармонии с природой, помогать взрослым охранять и оберегать ее, улучшать экологическую обстановку, воспитывать навыки здорового образа жизни, воспитывать бережное отношение к учебникам, мебели, чтобы учить детей ценить труд взрослых, осуществляется через организацию субботников, акций по уборке лесных территорий, походов, экологических троп, экскурсий и работу школьных кружков.

**Профилактика правонарушений, формирование правосознания дорожно-транспортного травматизма** направлены на стремление к усвоению учащимися правовых знаний, основ государственного, трудового, административного и уголовного прав, на соблюдение Конституции РФ, выполнение Устава школы, правил поведения для учащихся, ПДД, непримиримо относиться к нарушениям законов эта работа осуществляется через профилактические индивидуальные и групповые беседы, просмотр презентаций и видео, через работу отряда ЮИД « Светофорчик».

В школе активно работает служба ПМП сопровождения образовательного и воспитательного процесса: в штате школы есть 1 педагог- психолог, 1 педагог-организатор, социальный педагог.

Профилактическая работа осуществляется в рамках межведомственного взаимодействия заинтересованных ведомств для формирования в обучающихся системы правовых и необходимых социально значимых знаний, которые обучающиеся и выпускники школы могут применять на практике.

За активную работу обучающиеся и выпускники школы награждаются грамотами и благодарностями главы города, отделами культуры и молодежной политики города, благодарностями.

Методическое объединение классных руководителей представляет коллектив единомышленников, в котором оказывается поддержка в решении возникающих вопросов деятельности детского и родительского коллективов.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАНИЯ

В соответствии с Концепцией духовно-нравственного воспитания российских школьников, современный национальный идеал личности, воспитанной в новой российской общеобразовательной школе, – это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающей ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененный в духовных и культурных традициях русского народа.

Исходя из этого воспитательного идеала, а также основываясь на базовых для нашего общества ценностях (таких как семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек и его жизнь) формулируется общая *цель воспитания* в общеобразовательной организации – личностное развитие школьников, проявляющееся:

- 1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);
- 2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);
- 3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Данная цель ориентирует педагогов не на обеспечение соответствия личности ребенка единому стандарту, а на обеспечение позитивной динамики развития его личности.

Конкретизация общей цели воспитания применительно к возрастным особенностям школьников позволяет выделить в ней следующие *целевые приоритеты, соответствующие трем уровням общего образования:*

1. В воспитании детей младшего школьного возраста (*уровень начального общего образования*) таким целевым приоритетом является создание благоприятных условий для усвоения школьниками социально значимых знаний – знаний основных норм и традиций того общества, в котором они живут.

Выделение данного приоритета связано с особенностями детей младшего школьного возраста: с их потребностью самоутвердиться в своем новом социальном статусе – статусе школьника, то есть научиться соответствовать предъявляемым к носителям данного статуса нормам и принятым традициям поведения. Такого рода нормы и традиции задаются в школе педагогами и воспринимаются детьми именно как нормы и традиции поведения школьника. Знание их станет базой для развития социально значимых отношений школьников и накопления ими опыта осуществления социально значимых дел и в дальнейшем, в подростковом и юношеском возрасте. К наиболее важным из них относятся следующие:

- быть любящим, послушным и отзывчивым сыном (дочерью), братом (сестрой), внуком (внучкой); уважать старших и заботиться о младших членах семьи; выполнять посильную для ребёнка домашнюю работу, помогая старшим;
- быть трудолюбивым, следуя принципу «делу — время, потехе — час» как в учебных занятиях, так и в домашних делах;
- знать и любить свою Родину – свой родной край – малую Родину, дом, двор, улицу, город, свою страну;
- беречь и охранять природу (ухаживать за комнатными растениями в классе или дома, заботиться о своих домашних питомцах и, по возможности, о бездомных животных в своем дворе; подкармливать птиц в морозные зимы; не засорять бытовым мусором улицы, леса, водоёмы);
- проявлять миролюбие — не затевать конфликтов и стремиться решать спорные вопросы, не прибегая к силе;
- стремиться узнавать что-то новое, проявлять любознательность, ценить знания;
- быть вежливым и опрятным, скромным и приветливым;
- соблюдать правила личной гигиены, режим дня, вести здоровый образ жизни;
- уметь сопереживать, проявлять сострадание к попавшим в беду; стремиться устанавливать хорошие отношения с другими людьми, уметь прощать обиды, защищать слабых, по мере возможности помогать



нуждающимся в этом людям; уважительно относиться к людям иной национальной или религиозной принадлежности, иного имущественного положения, людям с ограниченными возможностями здоровья;

- быть уверенным в себе, открытым и общительным, не стесняться быть в чём-то непохожим на других ребят; уметь ставить перед собой цели и проявлять инициативу, отстаивать своё мнение и действовать самостоятельно, без помощи старших.

Знание младшим школьником данных социальных норм и традиций, понимание важности следования им имеет особое значение для ребенка этого возраста, поскольку облегчает его вхождение в широкий социальный мир, в открывающуюся ему систему общественных отношений.

2. В воспитании детей подросткового возраста (*уровень основного общего образования*) таким приоритетом является создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений школьников, и, прежде всего, ценностных отношений:

- к семье как главной опоре в жизни человека и источнику его счастья;
- к труду как основному способу достижения жизненного благополучия человека, залогом его успешного профессионального самоопределения и ощущения уверенности в завтрашнем дне;
- к своему отечеству, своей малой и большой Родине как месту, в котором человек вырос и познал первые радости и неудачи, которая завещана ему предками и которую нужно оберегать;
- к природе как источнику жизни на Земле, основе самого ее существования, нуждающейся в защите и постоянном внимании со стороны человека;
- к миру как главному принципу человеческого общежития, условию крепкой дружбы, налаживания отношений с коллегами по работе в будущем и создания благоприятного микроклимата в своей собственной семье;
- к знаниям как интеллектуальному ресурсу, обеспечивающему будущее человека, как результату кропотливого, но увлекательного учебного труда;
- к культуре как духовному богатству общества и важному условию ощущения человеком полноты проживаемой жизни, которое дают ему чтение, музыка, искусство, театр, творческое самовыражение;
- к здоровью как залогом долгой и активной жизни человека, его хорошего настроения и оптимистичного взгляда на мир;
- к окружающим людям как безусловной и абсолютной ценности, как равноправным социальным партнерам, с которыми необходимо выстраивать доброжелательные и взаимоподдерживающие отношения, дающие человеку радость общения и позволяющие избежать чувства одиночества;
- к самим себе как хозяевам своей судьбы, самоопределяющимся и самореализующимся личностям, отвечающим за свое собственное будущее.

Данный ценностный аспект человеческой жизни чрезвычайно важен для личностного развития школьника, так как именно ценности во многом определяют его жизненные цели, его поступки, его повседневную жизнь. Выделение данного приоритета в воспитании школьников, обучающихся на ступени основного общего образования, связано с особенностями детей подросткового возраста: с их стремлением утвердить себя как личность в системе отношений, свойственных взрослому миру. В этом возрасте особую значимость для детей приобретает становление их собственной жизненной позиции, собственных ценностных ориентаций. Подростковый возраст – наиболее удачный возраст для развития социально значимых отношений школьников.

3. В воспитании детей юношеского возраста (*уровень среднего общего образования*) таким приоритетом является создание благоприятных условий для приобретения школьниками опыта осуществления социально значимых дел.

Выделение данного приоритета связано с особенностями школьников юношеского возраста: с их потребностью в жизненном самоопределении, в выборе дальнейшего жизненного пути, который открывается перед ними на пороге самостоятельной взрослой жизни. Сделать правильный выбор старшеклассникам поможет имеющийся у них реальный практический опыт, который они могут приобрести в том числе и в школе. Важно, чтобы этот опыт оказался социально значимым, так как именно он поможет гармоничному вхождению школьников во взрослую жизнь окружающего их общества.

Это:

- опыт дел, направленных на заботу о своей семье, родных и близких;
- трудовой опыт;
- опыт дел, направленных на пользу своему родному городу, стране в целом, опыт деятельного выражения собственной гражданской позиции;
- опыт природоохранных дел;
- опыт разрешения возникающих конфликтных ситуаций в школе, дома или на улице;
- опыт самостоятельного приобретения новых знаний, проведения научных исследований, опыт проектной деятельности;
- опыт изучения, защиты и восстановления культурного наследия человечества, опыт создания собственных произведений культуры, опыт творческого самовыражения;

- опыт ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей;
- опыт оказания помощи окружающим, заботы о малышах или пожилых людях, волонтерский опыт; - опыт самопознания и самоанализа, опыт социально приемлемого самовыражения и самореализации.

Выделение в общей цели воспитания целевых приоритетов, связанных с возрастными особенностями воспитанников, не означает игнорирования других составляющих общей цели воспитания. Приоритет — это то, чему педагогам, работающим со школьниками конкретной возрастной категории, предстоит уделять первостепенное, но не единственное внимание.

Добросовестная работа педагогов, направленная на достижение поставленной цели, *позволит ребенку* получить необходимые социальные навыки, которые помогут ему лучше ориентироваться в сложном мире человеческих взаимоотношений, эффективнее налаживать коммуникацию с окружающими, увереннее себя чувствовать во взаимодействии с ними, продуктивнее сотрудничать с людьми разных возрастов и разного социального положения, смелее искать и находить выходы из трудных жизненных ситуаций, осмысленнее выбирать свой жизненный путь в сложных поисках счастья для себя и окружающих его людей.

Достижению поставленной цели воспитания школьников будет способствовать решение следующих основных *задач*:

- 1) реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
- 2) реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
- 3) вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности и дополнительного образования, реализовывать их воспитательные возможности;
- 4) использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- 5) инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- 6) поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций; организовывать в школе волонтерскую деятельность и привлекать к ней школьников для освоения ими новых видов социально значимой деятельности;
- 7) организовывать для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;
- 8) организовывать профориентационную работу со школьниками;
- 9) организовывать работу школьных органов ученического самоуправления, реализовывать их воспитательный потенциал;
- 10) развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;
- 11) организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей;

Планомерная реализация поставленных задач позволит организовать в школе интересную и событийно насыщенную жизнь детей и педагогов, что станет эффективным способом профилактики антисоциального поведения школьников.

### 3. ВИДЫ, ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы школы. Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

#### 3.1. Модуль «Ключевые общешкольные дела»

Ключевые дела – это комплекс главных традиционных общешкольных дел, в которых принимает участие большая часть школьников и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно педагогами и детьми. Ключевые дела обеспечивают включенность в них большого числа детей и взрослых, способствуют интенсификации их общения, ставят их в ответственную позицию к происходящему в школе. Введение ключевых дел в жизнь школы помогает преодолеть мероприятиный характер воспитания, сводящийся к набору мероприятий, организуемых педагогами для детей.

Для этого в образовательной организации используются следующие формы работы.

**На внешкольном уровне:**

- социальные проекты – ежегодные совместно разрабатываемые и реализуемые школьниками и педагогами комплексы дел (благотворительной, экологической, патриотической, трудовой направленности), ориентированные на преобразование окружающего школу социума.

**На школьном уровне:**

- общешкольные праздники – ежегодно проводимые творческие (театрализованные, музыкальные, литературные и т.п.) дела, связанные со значимыми для детей и педагогов знаменательными датами в которых участвуют все классы школы.

- награждения (по итогам года) школьников и педагогов за активное участие в жизни школы, защиту чести школы в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, значительный вклад в развитие школы. Способствует поощрению социальной активности детей, развитию позитивных межличностных отношений между педагогами и воспитанниками, формированию чувства доверия и уважения друг к другу. **На уровне классов:**

- выбор и делегирование представителей классов в Совет Старшеклассников школы, общешкольные советы дел, ответственных за подготовку общешкольных ключевых дел;

- участие школьных классов в реализации общешкольных ключевых дел;

- проведение в рамках класса итогового анализа детьми общешкольных ключевых дел, участие представителей классов в итоговом анализе проведенных дел на уровне общешкольных советов дела. На индивидуальном уровне:

- вовлечение по возможности каждого ребенка в ключевые дела школы в одной из возможных для них ролей: сценаристов, постановщиков, исполнителей, ведущих, декораторов, музыкальных редакторов, корреспондентов, ответственных за костюмы и оборудование, ответственных за приглашение и встречу гостей и т.п.);

- индивидуальная помощь ребенку (при необходимости) в освоении навыков подготовки, проведения и анализа ключевых дел;

- наблюдение за поведением ребенка в ситуациях подготовки, проведения и анализа ключевых дел, за его отношениями со сверстниками, старшими и младшими школьниками, с педагогами и другими взрослыми;

- при необходимости коррекция поведения ребенка через частные беседы с ним, через включение его в совместную работу с другими детьми, которые могли бы стать хорошим примером для ребенка, через предложение взять в следующем ключевом деле на себя роль ответственного за тот или иной фрагмент общей работы.

### **3.2. Модуль «Классное руководство и наставничество»**

Осуществляя классное руководство, педагог организует работу с классом; индивидуальную работу с учащимися вверенного ему класса; работу с учителями, преподающими в данном классе; работу с родителями учащихся или их законными представителями.

#### ***Работа с классом:***

- инициирование и поддержка участия класса в общешкольных ключевых делах, оказание необходимой помощи детям в их подготовке, проведении и анализе;

- организация интересных и полезных для личностного развития ребенка совместных дел с учащимися вверенного ему класса (познавательной, трудовой, спортивно-оздоровительной, духовно-нравственной, творческой, профориентационной направленности), позволяющие с одной стороны, – вовлечь в них детей с самыми разными потребностями и тем самым дать им возможность самореализоваться в них, а с другой, – установить и упрочить доверительные отношения с учащимися класса, стать для них значимым взрослым, задающим образцы поведения в обществе.

- проведение классных часов как часов плодотворного и доверительного общения педагога и школьников, основанных на принципах уважительного отношения к личности ребенка, поддержки активной позиции каждого ребенка в беседе, предоставления школьникам возможности обсуждения и принятия решений по обсуждаемой проблеме, создания благоприятной среды для общения.

- сплочение коллектива класса через: игры и тренинги на сплочение и командообразование; однодневные и многодневные походы и экскурсии, организуемые классными руководителями и родителями; празднования в классе дней рождения детей, включающие в себя подготовленные ученическими микрогруппами поздравления, сюрпризы, творческие подарки и розыгрыши; регулярные внутриклассные «огоньки» и вечера, дающие каждому школьнику возможность рефлексии собственного участия в жизни класса.

- выработка совместно со школьниками законов класса, помогающих детям освоить нормы и правила общения, которым они должны следовать в школе.

#### ***Индивидуальная работа с учащимися:***

- изучение особенностей личностного развития учащихся класса через наблюдение за поведением школьников в их повседневной жизни, в специально создаваемых педагогических ситуациях, в играх, погружающих ребенка в мир человеческих отношений, в организуемых педагогом беседах по тем или иным нравственным проблемам; результаты наблюдения сверяются с результатами бесед классного руководителя с родителями школьников, с преподающими в его классе учителями, а также (при необходимости) – со школьным психологом и социальным педагогом.

- поддержка ребенка в решении важных для него жизненных проблем (налаживания взаимоотношений с одноклассниками или учителями, выбора профессии, вуза и дальнейшего трудоустройства, успеваемости и т.п.), когда каждая проблема трансформируется классным руководителем в задачу для школьника, которую они совместно стараются решить.

- индивидуальная работа со школьниками класса, направленная на заполнение ими личных портфолио, в которых дети не просто фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения, но и в ходе индивидуальных неформальных бесед с классным руководителем в начале каждого года планируют их, а в конце года – вместе анализируют свои успехи и неудачи.

- коррекция поведения ребенка через частные беседы с ним, его родителями или законными представителями, с другими учащимися класса; через включение в проводимые школьным психологом тренинги общения; через предложение взять на себя ответственность за то или иное поручение в классе.

***Работа с учителями, преподающими в классе:***

- регулярные консультации классного руководителя с учителями-предметниками, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по ключевым вопросам воспитания, на предупреждение и разрешение конфликтов между учителями и учащимися;
- проведение мини-педагогов, направленных на решение конкретных проблем класса и интеграцию воспитательных влияний на школьников;
- привлечение учителей к участию во внутриклассных делах, дающих педагогам возможность лучше узнавать и понимать своих учеников, увидев их в иной, отличной от учебной, обстановке;
- привлечение учителей к участию в родительских собраниях класса для объединения усилий в деле обучения и воспитания детей.

***Работа с родителями учащихся или их законными представителями:***

- регулярное информирование родителей о школьных успехах и проблемах их детей, о жизни класса в целом;
- помощь родителям школьников или их законным представителям в регулировании отношений между ними, администрацией школы и учителями-предметниками;
- организация родительских собраний, происходящих в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников;
- создание и организация работы родительских комитетов классов, участвующих в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и обучения их детей;
- привлечение членов семей школьников к организации и проведению дел класса;
- организация на базе класса семейных праздников, конкурсов, соревнований, направленных на сплочение семьи и школы.

### **Модуль 3.3. «Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования»**

Воспитание на занятиях школьных курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования преимущественно осуществляется через:

- вовлечение школьников в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставит им возможность самореализоваться в ней, приобрести социально значимые знания, развить в себе важные для своего личностного развития социально значимые отношения, получить опыт участия в социально значимых делах;
- формирование в кружках, секциях, клубах, студиях и т.п. детско-взрослых общностей, которые могли бы объединять детей и педагогов общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;
- создание в детских объединениях традиций, задающих их членам определенные социально значимые формы поведения;
- поддержку в детских объединениях школьников с ярко выраженной лидерской позицией и установкой на сохранение и поддержание накопленных социально значимых традиций;
- поощрение педагогами детских инициатив и детского самоуправления.

Реализация воспитательного потенциала курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования происходит в рамках следующих выбранных школьниками видов деятельности:

**Познавательная деятельность.** Курсы внеурочной деятельности, направленные на передачу школьникам социально значимых знаний, развивающие их любознательность, позволяющие привлечь их внимание к экономическим, политическим, экологическим, гуманитарным проблемам нашего общества, формирующие их гуманистическое мировоззрение и научную картину мира.

**Художественное творчество.** Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования – «Юный художник», вокальное направление (хор, ансамбли, солисты), танцевальный кружок, создающие благоприятные условия для просоциальной самореализации школьников, направленные на раскрытие их творческих способностей, формирование чувства вкуса и умения ценить прекрасное, на воспитание ценностного отношения школьников к культуре и их общее духовно-нравственное развитие.

**Проблемно-ценностное общение.** Курсы внеурочной деятельности, направленные на развитие коммуникативных компетенций школьников, воспитание у них культуры общения, развитие умений слушать и слышать других, уважать чужое мнение и отстаивать свое собственное, терпимо относиться к разнообразию взглядов людей.

**Туристско-краеведческая деятельность.** Курсы внеурочной деятельности, направленные на воспитание у школьников любви к своему краю, его истории, культуре, природе, на развитие самостоятельности и ответственности школьников, формирование у них навыков самообслуживающего труда.

**Спортивно-оздоровительная деятельность.** Курсы внеурочной деятельности, направленные на физическое развитие школьников, развитие их ценностного отношения к своему здоровью, побуждение к здоровому образу жизни, воспитание силы воли, ответственности, формирование установок на защиту слабых.

**Трудовая деятельность.** Курсы внеурочной деятельности, направленные на развитие творческих способностей школьников, воспитания у них трудолюбия и уважительного отношения к физическому труду.

**Игровая деятельность.** Курсы внеурочной деятельности, направленные на раскрытие творческого, умственного и физического потенциала школьников, развитие у них навыков конструктивного общения, умений работать в команде.

### 3.4. Модуль «Школьный урок»

Реализация школьными педагогами воспитательного потенциала урока предполагает следующее:

- установление доверительных отношений между учителем и его учениками, способствующих позитивному восприятию учащимися требований и просьб учителя, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности;
- побуждение школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками (школьниками), принципы учебной дисциплины и самоорганизации;
- привлечение внимания школьников к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений, организация их работы с получаемой на уроке социально значимой информацией – инициирование ее обсуждения, высказывания учащимися своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения;
- использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в классе;
- применение на уроке интерактивных форм работы учащихся: интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию школьников; дидактического театра, где полученные на уроке знания обыгрываются в театральных постановках; дискуссий, которые дают учащимся возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, которые учат школьников командной работе и взаимодействию с другими детьми;
- включение в урок игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию детей к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время урока;
- организация шефства мотивированных и эрудированных учащихся над их неуспевающими одноклассниками, дающего школьникам социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;
- инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, что даст школьникам возможность приобрести навык самостоятельного решения теоретической проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, оформленным в работах других исследователей, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

### 3.5. Модуль «Самоуправление»

Поддержка детского самоуправления в школе помогает педагогам воспитывать в детях инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а школьникам – предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации. Это то, что готовит их к взрослой жизни. Поскольку учащимся младших и подростковых классов не всегда удается самостоятельно организовать свою деятельность, детское самоуправление иногда и на время может трансформироваться (посредством введения функции педагога-куратора) в детско-взрослое самоуправление.

Детское самоуправление в школе осуществляется следующим образом.

***На уровне школы:***

- через работу постоянно действующего школьного актива – Совета старшеклассников (8-11) и совета подростков (5-7), иницилирующих и организующих проведение лично значимых для школьников событий (соревнований, конкурсов, фестивалей, акций, флешмобов и т.п.);
- через деятельность творческих советов дела, отвечающих за проведение тех или иных конкретных мероприятий, праздников, вечеров, акций и т.п.;
- через деятельность Школьного Спортивного клуба «Чемпион»,
- через деятельность созданной из наиболее авторитетных старшеклассников и курируемой школьным психологом, социальным педагогом Совета профилактики по урегулированию конфликтных ситуаций в школе.

***На уровне классов:***

- через деятельность выборных по инициативе и предложениям учащихся класса лидеров (например, организаторов дел, старост, физоргов), представляющих интересы класса в общешкольных делах и призванных координировать его работу с работой общешкольных органов самоуправления и классных руководителей;

- через деятельность выборных органов самоуправления, отвечающих за различные направления работы класса (например: спортивный сектор - физорги, классный совет творческих дел, сектор работы с младшими ребятами, временный совет дела);

- через организацию на принципах самоуправления жизни детских групп, отправляющихся в походы, экспедиции, на экскурсии, осуществляемую через систему распределяемых среди участников ответственных должностей.

#### ***На индивидуальном уровне:***

- через вовлечение школьников в планирование, организацию, проведение и анализ общешкольных и внутриклассных дел;

- через реализацию школьниками, взявшими на себя соответствующую роль, функций по контролю за порядком и чистотой в классе, уходом за классной комнатой, комнатными растениями и т.п

### **3.6. Модуль «Волонтерство»**

Волонтерство – это участие школьников в общественно-полезных делах, деятельности на благо конкретных людей и социального окружения в целом. Волонтерство может быть событийным и повседневным. Событийное волонтерство предполагает участие школьников в проведении разовых акций, которые часто носят масштабный характер, проводятся на уровне района, города, страны. Повседневное волонтерство предполагает постоянную деятельность школьников, направленную на благо конкретных людей и социального окружения в целом. Волонтерство позволяет школьникам проявить такие качества как внимание, забота, уважение. Волонтерство позволяет развивать коммуникативную культуру, умение общаться, слушать и слышать, эмоциональный интеллект, эмпатию, умение сопереживать.

Воспитательный потенциал волонтерства реализуется следующим образом:

#### ***На внешкольном уровне:***

- участие учащихся в организации культурных, спортивных, развлекательных мероприятий районного и городского уровня от лица школы (в качестве ведущих на мероприятиях, в работе курьерами, встречающими лицами, помогающими сориентироваться на территории проведения мероприятия, ответственными за техническое обеспечение мероприятия и т.п.);

- участие школьников в организации культурных, спортивных, развлекательных мероприятий, проводимых на базе школы (в том числе районного, городского характера);

- посильная помощь, оказываемая школьниками пожилым людям, проживающим в микрорайоне расположения образовательной организации;

□ □ Привлечение школьников к совместной работе с учреждениями социальной сферы (детские сады, Дом малютки, центры социальной помощи семье и детям, учреждения здравоохранения) – в проведении культурно-просветительских и развлекательных мероприятий.

#### ***На уровне школы:***

- участие обучающихся в организации праздников, торжественных мероприятий, встреч с гостями школы;

- участие школьников в работе с младшими ребятами: проведение для них праздников, утренников, тематических вечеров; работа в летнем лагере;

- участие школьников к работе на прилегающей к школе территории (работа на пришкольной территории, благоустройство клумб, уход за деревьями и кустарниками, акции по уборке территорий, субботники).

#### ***На индивидуальном уровне через:***

- Участие в планировании, организации и анализе проведенных общешкольных, внешкольных, классных дел: □  
Участие в работе отрядов и органов самоуправления класса и школы;

- Участие в дежурстве по классу и школе, в трудовых акциях, субботниках, разбивке цветников;

- Участие в работе Советов дел по организации соревнований, конкурсов, олимпиад, конференций и т.д.

- Участие в летних профильных сменах в школьном лагере, палаточном лагере, рейдах и акциях ЮИД с сотрудниками ГИБДД

На базе школы созданы следующие волонтерские отряды:

1. **Отряд ЮИД «Светофорчик»** – пропаганда безопасного поведения на проезжей части пешеходов, велосипедистов, пассажиров, проведение занятий с младшими школьниками, патрулирование на перекрестках во

Каждый волонтерский отряд имеет свой план работы или программу работы, своего руководителя, свою символику, деятельность отряда отражается на информационных стендах школы, на сайте школы, в социальных сетях и средствах массовой информации. Ученическое самоуправление координирует деятельность волонтерских отрядов. Именно эта тесная связь обеспечивает эффективное взаимодействие всех созданных в школе ученических структур для успешного решения воспитательных задач и воплощения идей наставничества.

### **3.7. Модуль «Эксперсии, поездки, походы»**

Экскурсии, поездки, походы помогают школьнику расширить свой кругозор, получить новые знания об окружающей его социальной, культурной, природной среде, научиться уважительно и бережно относиться к ней, приобрести важный опыт социально одобряемого поведения в различных внешкольных ситуациях. На экскурсиях, в походах создаются благоприятные условия для воспитания у подростков самостоятельности и ответственности, формирования у них навыков самообслуживающего труда, преодоления их инфантильных и эгоистических наклонностей, обучения рациональному использованию своего времени, сил, имущества. Эти воспитательные возможности реализуются в рамках следующих видов и форм деятельности: □ пешие прогулки по городу, в Конаковский бор, экскурсии или походы выходного дня по историческим местам города и района, организуемые в классах их классными руководителями и родителями школьников: в краеведческий музей, на предприятия города, в пожарную часть, на природу;

- литературные, исторические, просветительские поездки, организуемые учителями и родителями школьников в другие города или села для углубленного изучения биографий проживавших здесь российских поэтов и писателей, произошедших здесь исторических событий, имеющихся здесь природных и историко-культурных ландшафтов, флоры и фауны;
- вахты памяти, организуемые к местам боев Великой Отечественной войны;
- участие в региональном проекте «Нас пригласили во дворец», ежегодное посещение выпускниками основной школы памятника архитектуры 18 века в г. Твери – Путёвого дворца

### **3.8. Модуль «Профориентация»**

Совместная деятельность педагогов и школьников по направлению «профориентация» включает в себя профессиональное просвещение школьников; диагностику и консультирование по проблемам профориентации, организацию профессиональных проб школьников. Задача совместной деятельности педагога и ребенка – подготовить школьника к осознанному выбору своей будущей профессиональной деятельности. Создавая профориентационно значимые проблемные ситуации, формирующие готовность школьника к выбору, педагог актуализирует его профессиональное самоопределение, позитивный взгляд на труд в постиндустриальном мире, охватывающий не только профессиональную, но и внепрофессиональную составляющие такой деятельности. Эта работа осуществляется через:

- циклы профориентационных часов общения, направленных на подготовку школьника к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего;
- профориентационные игры: тренинги, деловые игры, квесты, решение кейсов (ситуаций, в которых необходимо принять решение, занять определенную позицию), расширяющие знания школьников о типах профессий, о способах выбора профессий, о достоинствах и недостатках той или иной интересной школьникам профессиональной деятельности; □ экскурсии на предприятия города, дающие школьникам начальные представления о существующих профессиях и условиях работы людей, представляющих эти профессии;
- посещение профориентационных выставок, ярмарок профессий, дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и вузах; □ совместное с педагогами изучение интернет ресурсов, посвященных выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования, прохождение онлайн курсов по интересующим профессиям и направлениям образования;
- участие в работе всероссийских профориентационных проектов, созданных в сети интернет: просмотр лекций, решение учебно-тренировочных задач, участие в мастер классах, посещение открытых уроков;
- индивидуальные консультации психолога, сотрудников Центра занятости для школьников и их родителей по вопросам склонностей, способностей, дарований и иных индивидуальных особенностей детей, которые могут иметь значение в процессе выбора ими профессии;

### **3.9. Модуль «Профилактика»**

Совместная деятельность педагогов и школьников по направлению «Профилактика» включает в себя правовое просвещение обучающихся и их родителей в рамках комплексного взаимодействия всех заинтересованных сторон системы межведомственного взаимодействия органов социальной защиты населения, правоохранительных органов, подразделений МЧС, ГИБДД и др. с целью предотвращения противоправных деяний несовершеннолетних и ответственности детей и родителей за нарушения правового поля. Деятельность в данном направлении включает в себя: диагностику и консультирование по проблемам профилактики всех заинтересованных участников образовательного процесса. Задача

совместной деятельности педагога и ребенка, всех заинтересованных участников системы профилактики – подготовить школьника к осознанному выбору своей правоодобряемой деятельности. Эта работа осуществляется через:

- службу социально-психологической поддержки в школе, ведущую совместно с классными руководителями деятельность по составлению социальных паспортов семей школьников, выявлению среди обучающихся и их семей проблемных ситуаций и составления индивидуальной программы совместной работы;
- взаимодействие с муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и службой социальной защиты населения в целях профилактики противоправных деяний несовершеннолетних и выявления семей, дети в которых попали в трудную жизненную ситуацию;
- регулярные беседы инспектора ОДН с состоящими на всех видах учета обучающимися, профилактические выступления инспектора перед родителями по вопросам ответственности родителей за противоправные деяния детей;
- организация деятельности Совета профилактики МБОУ СОШ № 3 для решения вопросов профилактики в области учебы и поведения несовершеннолетних обучающихся, участие инспектора ОДН в деятельности Совета профилактики;
- тесное профилактическое сотрудничество с подразделением МЧС, ГИМС по вопросам пожарной безопасности, безопасного поведения у водоемов и т.д.;
- профилактические мероприятия и беседы представителей прокуратуры и МВД;
- участие школьников в конкурсах творческих работ, проводимых в рамках межведомственного взаимодействия;
- проведение ежегодного социально – психологического тестирования на раннее выявление немедицинского потребления психоактивных препаратов и наркотических средств; беседы с врачом – наркологом в рамках программы профилактической деятельности; выступление врачей перед родителями, проведение индивидуальных консультаций со специалистами.

### **3.10. Модуль «Организация предметно-эстетической среды»**

Окружающая ребенка предметно-эстетическая среда школы, при условии ее грамотной организации, обогащает внутренний мир ученика, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию ребенком школы. Воспитывающее влияние на ребенка осуществляется через такие формы работы с предметно-эстетической средой школы как:

- поддержание оформления интерьера школьных помещений в должном состоянии (вестибюля, коридоров, рекреаций, актового зала) и их периодическое обновление, что может служить хорошим средством разрушения негативных установок школьников на учебные и внеучебные занятия;
- размещение на стенах школы регулярно сменяемых экспозиций: творческих работ школьников, позволяющих им реализовать свой творческий потенциал, а также знакомящих их с работами друг друга; картин определенного художественного стиля, знакомящего школьников с разнообразием эстетического осмысления мира; фотоотчетов об интересных событиях, происходящих в школе (проведенных ключевых делах, интересных экскурсиях, походах, встречах с интересными людьми и т.п.);
- озеленение пришкольной территории, разбивка клумб, поддержание в должном состоянии спортивных и игровых площадок, доступных и приспособленных для школьников разных возрастных категорий, оздоровительнорекреационных зон, позволяющих разделить свободное пространство школы на зоны активного и тихого отдыха;
- благоустройство классных кабинетов, осуществляемое классными руководителями вместе со школьниками своих классов, позволяющее учащимся проявить свои фантазию и творческие способности, создающее повод для длительного общения классного руководителя со своими детьми;
- событийный дизайн – оформление пространства проведения конкретных школьных событий (праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров, выставок, собраний, конференций и т.п.);
- совместная с детьми разработка, создание и популяризация особой школьной символики (гимн школы, эмблема школы), используемой как в школьной повседневности, так и в торжественные моменты жизни образовательной организации – во время праздников, торжественных церемоний, ключевых общешкольных дел и иных происходящих в жизни школы знаковых событий;
- акцентирование внимания школьников посредством элементов предметно-эстетической среды (стенды, плакаты, инсталляции) на важных для воспитания ценностях школы, ее традициях, правилах.

### **3.11. Модуль «Работа с родителями»**



Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и школы в данном вопросе. Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется в рамках следующих видов и форм деятельности:

**На групповом уровне:**

- Общешкольный родительский комитет и Совет школы, участвующие в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и социализации их детей;
- родительские собрания, на которых обсуждаются вопросы возрастных особенностей детей, формы и способы доверительного взаимодействия родителей с детьми, проводятся мастер-классы, семинары, круглые столы с приглашением специалистов;
- общешкольные родительские собрания, происходящие в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников;
- семейный всеобуч, на котором родители могли бы получать ценные рекомендации и советы от профессиональных психологов, врачей, социальных работников и обмениваться собственным творческим опытом и находками в деле воспитания детей;
- родительские форумы в социальных сетях интернет, на которых обсуждаются интересующие родителей вопросы, работа в системе «Сетевой город», где возможно заинтересованное общение и консультации психолога, социального педагога и педагогов.

**На индивидуальном уровне:**

- работа специалистов по запросу родителей для решения острых конфликтных ситуаций;
- участие родителей в педагогических консилиумах, собираемых в случае возникновения острых проблем, связанных с обучением и воспитанием конкретного ребенка;
- помощь со стороны родителей в подготовке и проведении общешкольных и внутриклассных мероприятий воспитательной направленности;
- индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.

#### **4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ САМОАНАЛИЗА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.**

Самоанализ организуемой в школе воспитательной работы осуществляется по выбранным направлениям и проводится с целью выявления основных проблем школьного воспитания и последующего их решения.

Самоанализ осуществляется ежегодно силами самой образовательной организации с привлечением (при необходимости и по самостоятельному решению администрации образовательной организации) внешних экспертов.

Основными принципами, на основе которых осуществляется самоанализ воспитательной работы в школе, являются:

- принцип гуманистической направленности осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на уважительное отношение как к воспитанникам, так и к педагогическим работникам, реализующим воспитательный процесс;
- принцип приоритета анализа сущностных сторон воспитания, ориентирующий экспертов на изучение не количественных его показателей, а качественных – таких как содержание и разнообразие деятельности, характер общения и отношений между обучающимися и педагогическими работниками;
- принцип развивающего характера осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности педагогических работников: грамотной постановки ими цели и задач воспитания, умелого планирования своей воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания их совместной с обучающимися деятельности;
- принцип разделенной ответственности за результаты личностного развития обучающихся, ориентирующий экспертов на понимание того, что личностное развитие обучающихся – это результат как социального воспитания (в котором школа участвует наряду с другими социальными институтами), так и стихийной социализации и саморазвития обучающихся.

Основными направлениями анализа организуемого в школе воспитательного процесса могут быть следующие:

**1. Результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся.**

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является динамика личностного развития обучающихся каждого класса.

Осуществляется анализ классными руководителями совместно с заместителем директора по воспитательной работе с последующим обсуждением его результатов на заседании методического объединения классных руководителей или педагогическом совете школы.

Способом получения информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития обучающихся является педагогическое наблюдение.

Внимание педагогических работников сосредотачивается на следующих вопросах: какие прежде существовавшие проблемы личностного развития обучающихся удалось решить за минувший учебный год; какие проблемы решить не удалось и почему; какие новые проблемы появились, над чем далее предстоит работать педагогическому коллективу.

## **2. Состояние организуемой в школе совместной деятельности обучающихся и взрослых.**

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является наличие в школе интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности обучающихся и взрослых.

Осуществляется анализ заместителем директора по воспитательной работе, классными руководителями, активом старшекласников и родителями, хорошо знакомыми с деятельностью школы.

Способами получения информации о состоянии организуемой в школе совместной деятельности обучающихся и педагогических работников могут быть беседы с обучающимися и их родителями, педагогическими работниками, лидерами ученического самоуправления, при необходимости – их анкетирование. Полученные результаты обсуждаются на заседании методического объединения классных руководителей или педагогическом совете школы.

Внимание при этом сосредотачивается на вопросах, связанных с:

- качеством проводимых общешкольных ключевых дел;
- качеством совместной деятельности классных руководителей и их классов;
- качеством организуемой в школе внеурочной деятельности;
- качеством реализации личностно развивающего потенциала школьных уроков;
- качеством существующего в школе ученического самоуправления;
- качеством проводимых в школе экскурсий, поездок, походов;
- качеством профориентационной работы школы;
- качеством организации предметно-эстетической среды школы;
- качеством взаимодействия школы и семей обучающихся.

Итогом самоанализа организуемой в школе воспитательной работы является перечень выявленных проблем, над которыми предстоит работать педагогическому коллективу.

### **2.1.4. План работы социального педагога МБОУ СОШ №3 на 2023-2024 учебный год**

**Цель:** оказание обучающимся комплексной помощи в саморазвитии и самореализации в процессе восприятия мира и адаптации в нем, объединение усилия семьи и школы в воспитании детей; осуществление социальной защиты семьи и детей.

**Задачи:**

1. Выявлять социальные и личностные проблемы обучающихся, их родителей и педагогов.
2. Организовать системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося и преступного поведения детей и подростков.
3. Разработать меры помощи конкретным учащимся.
4. Организовать помощь обучающимся в устранении причин, негативно влияющих на их успеваемость и посещение школы.
5. Распознавать, диагностировать и разрешать конфликты, проблемы, трудные жизненные ситуации, затрагивающие интересы ребенка, на ранних стадиях развития с целью предотвращения серьезных последствий.
6. Проводить индивидуальное и групповое консультирование детей, родителей по вопросам разрешения проблемных ситуаций, конфликтов и т.п.
7. Осуществлять профилактику психического здоровья и социального поведения.
8. Распространять пропаганду здорового образа жизни.
9. Вовлекать подростков в мероприятия школы и российского движения детей и молодежи. Способствовать формированию активной гражданской позиции.

#### **Циклограмма работы социального педагога**

<b>Понедельник</b>	Подготовка мероприятий, анкетирования, диагностики и др.
<b>Вторник</b>	Посещение семей, анкетирование, диагностика и др.
<b>Среда</b>	Групповые занятия, тренинги, мероприятия
<b>Четверг</b>	Консультации с обучающимися, родителями, педагогами
<b>Пятница</b>	Работа с документацией

#### **План работы на год**

	<b>Сентябрь</b>	<b>Ответственные</b>
--	-----------------	----------------------

<b>Организационнометодическая работа</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление социального паспорта школы.</li> <li>2. Обновление картотеки и банка данных на обучающихся, стоящих на различных формах учета.</li> <li>3. Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания (группа риска).</li> <li>4. Утверждение состава школьного Совета по профилактике.</li> <li>5. Составление плана педагогического сопровождения обучающихся, состоящих на учете.</li> <li>6. Постановка и снятие с учета обучающихся, семей.</li> <li>7. Оформление документации.</li> <li>8. Вовлечении обучающихся группы «риска» в кружковую и секционную деятельность.</li> </ol>	<p>Классные руководители; Социальный педагог; Педагог - Психолог.</p>
<b>Работа с обучающимися и их родителями</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися.</li> <li>2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей.</li> <li>3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками.</li> <li>4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей.</li> <li>5. Выявление и изучение учащихся, склонных к нарушениям правил поведения в школе и общественных местах.</li> <li>6. Беседы по комплексной безопасности.</li> <li>7. Организация бесплатного питания для учащихся, находящихся в ТЖС.</li> </ol>	<p>Социальный педагог; Классные руководители.</p>
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Индивидуальные и групповые консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе.</li> </ol>	<p>Социальный педагог; Классные руководители; Педагог - Психолог.</p>
<b>Взаимодействие служб</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение картотеки и банка данных на обучающихся, состоящих на различных формах учета в КДН и ЗП, ПДН.</li> <li>2. Организационное заседание Совета по профилактике.</li> <li>3. Вовлечение обучающихся в кружки, секции и другие творческие объединения.</li> <li>4. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу).</li> <li>5. Работа с инспектором ОДН по сверчному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете.</li> <li>6. Организация межведомственного патронажа семей «группы риска» (по необходимости).</li> </ol>	<p>Социальный Педагог; Специалисты ОДН, КДНиЗП.</p>
<b>ОКТАБРЬ</b>		

<b>Организационнометодическая Работа</b>	1.       Корректировка банка данных на обучающихся, состоящих на различных формах учета. 2.       Выявление трудностей в работе классных руководителей с обучающимися и их семьями. 3.       Оформление документации.	Социальный педагог;  Классные руководители.
<b>Работа с учащимися и их родителями</b>	1.       Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися. 2.       Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей. 3.       Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками. 4.       Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей. 5.       Социально-психологическое тестирование 7-11классы. 6.       Консультирование родителей, проведение профилактических бесед обучающихся «группы риска» и семей СОП по вопросам взаимодействия с детьми: - «Ответственность родителей за воспитание. Правовые аспекты, связанные с ответственностью родителей за воспитание детей». 7. Беседа на тему: «Дружба. Правила дружбы.» (5кл.).	Социальный педагог;  Педагог-психолог  Классные руководители.
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	1. Индивидуальные и групповые консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе.	Социальный педагог.
<b>Взаимодействие служб</b>	1.       Заседание Совета по профилактике. 2.       Организация неаудиторной занятости обучающихся во время каникул. 3.       Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу). 4.       Работа с инспектором ОДН по сверчному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете. 5.       Организация межведомственного патронажа семей «группы риска» (по необходимости).	Классные руководители; Социальный Педагог, Педагог - Психолог;  Зам. директора по ВР; Специалисты ОДН, КДНиЗП.

### НОЯБРЬ

<b>НОЯБРЬ</b>		
<b>Организационнометодическая Работа</b>	1.       Организация методической помощи классным руководителям в работе с подростками девиантного поведения. 2.       Разработка памяток, рекомендаций учителям, родителям, обучающимся.	Социальный педагог.
	3. Оформление документации социального педагога.	

<p><b>Работа с учащимися и их родителями</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися.</li> <li>2. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками и их родителями.</li> <li>3. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей.</li> <li>4. Беседа с обучающимися 9-11 классов о правонарушениях, об ответственности за правонарушения, совместно с представителем прокуратуры.</li> <li>5. Беседа на тему: «Пагубное влияние ПАВ на организм несовершеннолетнего» 6 – 9 классы.</li> <li>6. Классный час «День правовых знаний».</li> </ol>	<p>Социальный педагог;</p> <p>Классные руководители;</p> <p>Инспектор ОДН.</p> <p>Школьный психолог.</p>
<p><b>Работа с педагогическим коллективом</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Индивидуальные консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе.</li> </ol>	<p>Социальный педагог.</p>
<p><b>Взаимодействие служб</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заседание Совета по профилактике.</li> <li>2. Работа со специалистом КДН и ЗП.</li> <li>Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу).</li> <li>3. Работа с инспектором ОДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете.</li> <li>4. Организация межведомственного патронажа семей «группы риска» (по необходимости).</li> </ol>	<p>Социальный Педагог;</p> <p>Педагог - Психолог;</p> <p>Специалисты ПДН, КДН.</p>
<p><b>ДЕКАБРЬ</b></p>		
<p><b>Организационнометодическая Работа</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ профилактической работы за 1 полугодие.</li> <li>2. Оформление документации.</li> <li>3. Обновление уголка социального педагога.</li> <li>4. Организация буклетов ЗОЖ.</li> </ol>	<p>Классные руководители;</p> <p>Социальный педагог.</p>
<p><b>Работа с учащимися и их родителями</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися.</li> <li>2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей.</li> <li>3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками.</li> <li>4. Посещение семей с целью обследования жилищно - бытовых условий проживания детей.</li> <li>5. Беседа «Терроризм – проблема современного общества» 8-9 кл.</li> <li>6. Беседа по теме «Мое будущее - в моих руках» 6-7кл.</li> <li>7. Организация бесплатного питания для учащихся, находящихся в ТЖС.</li> </ol>	<p>Социальный педагог;</p> <p>Классные руководители;</p> <p>Педагог - Психолог.</p>
<p><b>Работа с педагогическим коллективом</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Индивидуальные консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе.</li> </ol>	<p>Социальный педагог.</p>

<b>Взаимодействие служб</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заседание Совета по профилактике.</li> <li>2. Работа со специалистом КДН и ЗП.</li> </ol> Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу). <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Работа с инспектором ОДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете.</li> <li>4. Организация межведомственного патронажа семей «группы риска» (по необходимости).</li> </ol>	Социальный Педагог; Педагог - Психолог; Специалисты ОДН, КДН.
-----------------------------	--	---

### ЯНВАРЬ

<b>Организационнометодическая Работа</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Корректировка плана работы.</li> <li>2. Корректировка социального паспорта школы.</li> <li>3. Оформление документации.</li> </ol>	Социальный педагог; Классные руководители.
<b>Работа с учащимися и их родителями</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися.</li> <li>2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей.</li> <li>3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками.</li> <li>4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей.</li> <li>5. Работа с детьми группы «риска» по предупреждению неуспеваемости.</li> <li>6. Консультирование родителей, проведение профилактических бесед обучающихся «группы риска» и семей СОП по вопросам взаимодействия с детьми: «Семейные традиции. Их роль в воспитании ребенка».</li> </ol>	Социальный педагог; Классные руководители. Педагог–психолог.

	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Информационные часы на темы «Правила поведения в интернете»</li> <li>8. Классный час «В мире профессий» 8-9 классы (тестирование).</li> </ol>	
--	---	--

<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультации с классными руководителями «Профилактика раннего неблагополучия в семье».</li> </ol>	Социальный педагог.
--	---	---------------------

<b>Взаимодействие служб</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заседание Совета по профилактике.</li> <li>2. Работа со специалистом КДН и ЗП.</li> </ol> Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу). <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Работа с инспектором ОДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете.</li> <li>4. Организация межведомственного патронажа семей «группы риска» (по необходимости).</li> </ol>	Классные руководители; Социальный Педагог; Педагог - Психолог; Специалисты ОДН, КДНиЗП.
-----------------------------	--	--

### ФЕВРАЛЬ

<b>Организационнометодическая Работа</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление стенда «Подросток и закон».</li> <li>2. Оформление документации.</li> </ol>	Социальный педагог.
--	--	---------------------



<p><b>Работа с учащимися и их родителями</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися.</li> <li>2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей.</li> <li>3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками.</li> <li>4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей.</li> <li>5. Анкетирование обучающихся 5-7 кл. «Конфликт и пути его решения».</li> <li>6. Родительское собрание в 7-8 классах с участием школьного психолога «Психологические особенности подростка», «Общение и социальные сети».</li> <li>7. Классный час «Здорово быть здоровым!».</li> </ol>	<p>Социальный педагог; Школьный психолог; Классные руководители.</p>
<p><b>Работа с педагогическим коллективом</b></p>	<p>1. Консультация классных руководителей «Профилактика противоправного поведения детей и подростков в образовательном учреждении»</p>	<p>Социальный педагог.</p>
<p><b>Взаимодействие служб</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заседание Совета по профилактике.</li> <li>2. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу).</li> <li>3. Работа с инспектором ОДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете.</li> <li>4. Организация межведомственного патронажа семей «группы риска» (по необходимости).</li> </ol>	<p>Классные руководители, Социальный Педагог; Психолог; Зам. директора по ВР; Специалисты ОДН, КДН.</p>
<p><b>МАРТ</b></p>		
<p><b>Организационнометодическая Работа</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ вовлечения в кружки и секции обучающихся, стоящих на учете, категории ТЖС, опекаемых, «группы риска».</li> <li>2. Оформление документации.</li> <li>3. Тестирование «Уровень воспитанности».</li> </ol>	<p>Социальный педагог; Классные руководители.</p>
<p><b>Работа с учащимися и их родителями</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ежедневный контроль за пропусками уроков учащимися.</li> <li>2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей.</li> <li>3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками.</li> <li>4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей.</li> <li>5. Проведение разъяснительной работы среди родителей и учащихся по положениям Закона - «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».</li> <li>6. Классные часы на тему: «Здоровье не купишь», «Вредные привычки. Вред и ответственность.».</li> </ol>	<p>Социальный педагог; Классные руководители.</p>
<p><b>Работа с педагогическим коллективом</b></p>	<p>1. Индивидуальные и групповые консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе.</p>	<p>Социальный педагог.</p>

<b>Взаимодействие служб</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заседание Совета по профилактике.</li> <li>2. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу).</li> </ol>	Классные руководители; Социальный Педагог;
	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Работа с инспектором ОДН по сверчному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете.</li> <li>4. Организация межведомственного патронажа семей «группы риска» (по необходимости).</li> </ol>	Педагог - Психолог; Специалисты ОДН, КДН.
<b>АПРЕЛЬ</b>		
<b>Организационнометодическая Работа</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обновление уголка социального педагога.</li> <li>2. Оформление документации.</li> </ol>	Социальный педагог.
<b>Работа с учащимися и их родителями</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ежедневный контроль за пропусками уроков учащимися.</li> <li>2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей.</li> <li>3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками.</li> <li>4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей.</li> <li>5. Беседы: «Безопасные прогулки», «Осторожно огонь!», б. Диспут «Невинные отношения – путь к уважению и достоинству друг друга».</li> </ol>	Социальный педагог; Классные руководители, Педагог – психолог.
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Индивидуальные и групповые консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе.</li> </ol>	Социальный педагог.
<b>Взаимодействие служб</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заседание Совета по профилактике.</li> <li>2. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу).</li> <li>3. Работа с инспектором ОДН по сверчному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете.</li> <li>4. Организация межведомственного патронажа семей «группы риска» (по необходимости).</li> </ol>	Классные руководители; Социальный Педагог; Психолог; Зам. директора по ВР; Специалисты ОДН, КДН.

<b>МАЙ</b>		
<b>Организационнометодическая Работа</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление документации</li> <li>2. Анализ работы социального педагога за год.</li> <li>3. Оформление отчетной документации.</li> <li>4. Организация летней занятости детей, состоящих на ВШУ и ОДН.</li> </ol>	Социальный педагог;  Классные руководители.



<p><b>Работа с учащимися и их родителями</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ежедневный контроль за пропусками уроков учащимися.</li> <li>2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей.</li> <li>3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками.</li> <li>4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей.</li> <li>5. Мероприятия с обучающимися 5-9 классов «Знай, помни, выполняй».</li> <li>6. Классный час на тему: «Безопасные каникулы»</li> <li>7. Анкетирование обучающихся и их родителей с целью выявления их летней занятости. 1-10 класс.</li> </ol>	<p>Социальный педагог; Классные руководители.</p>
<p><b>Работа с педагогическим коллективом</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Индивидуальные и групповые консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе.</li> </ol>	<p>Социальный педагог. Классные руководители.</p>
<p><b>Взаимодействие служб</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заседание Совета по профилактике.</li> <li>2. Работа с инспектором ОДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете.</li> <li>3. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу).</li> <li>4. Организация межведомственного патронажа семей «группы риска» (по необходимости).</li> </ol>	<p>Классные руководители; Социальный Педагог; Педагог - Психолог; Зам. директора по ВР; Специалисты ОДН, КДН.</p>

1. План работы по профилактике экстремизма и ксенофобии.
2. План по профилактике преступлений и правонарушений.
3. План по профилактике жестокого обращения (в том числе буллинга).
4. План работы по профилактике вредных привычек среди детей и подростков
5. Меры по предупреждению общественноопасных деяний школьников.
6. План мероприятий по профилактике суицида среди детей и подростков

**1. План работы по профилактике экстремизма и ксенофобии.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организационно-управленческое, методическое обеспечение работы по профилактике экстремизма		
1.1.	Осуществление контроля за библиотечным фондом и работой с Интернет-ресурсами.	В течение года	Зав. Библиотекой, учитель информатики.

1.2.	Реализация проекта «Формирование национального самосознания учащихся посредством организации деятельности школьного музея национальных культур».	В течение года	Заместитель директора по ВР.
<b>2. Работа с обучающимися</b>			
2.1.	День народного единства. Классные часы «В единстве наша сила!»	Ноябрь	Классные руководители.
2.2.	Неделя толерантности	Ноябрь	Зам. директора по ВР.
2.2.1	Проведение классных часов, бесед, лекций, дискуссий: - «Твой правовой статус»; - «Явление экстремизма в молодежной среде».	В течение года	Классные руководители
2.2.2	Беседы школьного инспектора с обучающимися «Предупреждение экстремизма в молодежной среде. Ответственность за экстремистскую деятельность»	Ноябрь	Инспектор ОДН Социальный педагог
2.3.	Проведение инструктажа с обучающимися: - «Профилактика экстремизма»; - правила поведения в школе.	Сентябрь, апрель	Классные руководители 1-11 кл.
2.4.	Радиопередача «Трагедия Беслана в наших сердцах», Урок «Терроризм – угроза обществу!»	3 сентября	Педагог-организатор, классные руководители
2.5.	Социально-педагогическое диагностирование: - личности подростка и ее социальных связей; - жизненного и профессионального самоопределения учащихся 9,11 классов	Сентябрь Май Январь	Классные руководители 111 классов, педагогпсихологи, социальный педагог
2.6.	Интерактивная игра «Мои права. Основной Закон» (8 классы).	Декабрь	Педагог-организатор
2.7.	Профориентационные встречи выпускников школы с представителями высших и средних профессиональных учебных заведений.	В течение года	Классные руководители 9 и 11 классов
2.8.	Деятельность школьной службы примирения	В течение года	Педагоги-психологи, социальный педагог
2.9.	Всероссийский урок Конституции Российской Федерации «Основной Закон»(1-11 классы)	Декабря	Классные руководители
2.10.	Участие в конкурсах, направленных на гармонизацию межэтнических и межкультурных отношений	В течение года	Педагоги
2.11.	День правовой помощи детям.	Ноябрь	Классные руководители
<b>3. Работа с родителями</b>			
3.1	Проведение родительских собраний с включением вопросов по профилактике экстремизма и ксенофобии среди обучающихся.	Сентябрь	Классные руководители (111 классов)

## 2. План по профилактике преступлений и правонарушений

№ п/п	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1.	Участие в советах профилактики школы, принятие мер воздействия к несовершеннолетним и их родителям в	По необходимости, (1р в четверть)	Члены совета профилактики

	соответствии с действующим законодательством.		
2.	Профилактическая работа с детьми, склонными к правонарушениям и преступлениям. Постановка на профилактический учет в ОДН подростков, совершивших правонарушения и преступления	В течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог. Инспектор ОДН
3.	Организация встреч учащихся с инспектором по делам несовершеннолетних «Административная и уголовная ответственность».	В течение учебного года	Инспектор ОДН, социальный педагог, зам директора по ВР
4.	В случае выявления фактов жестокого обращения с несовершеннолетними, непосредственной угрозы жизни ребенка или его здоровью немедленно информировать заинтересованные субъекты системы профилактики.	В течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог, медики
5.	Посещение семей и оказание психологопедагогической помощи семьям.	В течение учебного года	Социальный педагог, педагог-психолог
6.	Привлечение детей, относящихся к «группе риска» к досуговой занятости: в объединениях дополнительного образования, к участию в культурно-массовых мероприятиях классного и общешкольного уровня;	В течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог, зам. директора по ВР
7.	Обеспечение отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении в каникулярный период времени.	В течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог, зам. директора по ВР
8.	Индивидуальные беседы с родителями по вопросам успеваемости, посещаемости занятий в школе, поведения с целью выявления проблем в семье и психолого-педагогической помощи.	В течение учебного года	Социальный педагог, педагог-психолог, инспектор по делам несовершеннолетних
9.	Индивидуальные беседы с детьми из социально опасных семей с целью контроля за успеваемостью, поведением, посещаемостью занятий в школе, в кружках.	В течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог
10.	Активизация работы службы примирения.	В течение учебного года	Социальный педагог, педагог-психолог
11.	Информация для родителей и детей «О правах и обязанностях родителей» (сайт школы, стенд).	1 раз в четверть	Социальный педагог

### 3. План по профилактике жестокого обращения (в том числе буллинга)

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	МО классных руководителей по теме «Профилактика жестокого обращения в семье»	Ноябрь	Зам. директора по ВР, психолог, социальный педагог

2.	Классные часы по вопросам профилактики насилия среди учащихся: 1 классы «Уроки общения в начальной школе» 2 классы «Уроки общения в начальной школе» 3 классы «Учусь взаимодействовать» 4 классы «Дружба» 5 классы «Дружба» 6 классы «Я и мы» 7 классы «Я среди людей»	По планам классных руководителей	Классные руководители
	8 классы «Общение и социальные сети» 9 классы «Личность» 10 классы, 11 классы «Ответственность за выбор»		
3.	Выявление случаев жестокого обращения с детьми в семье и в школе.	Ежедневно	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, медики
4.	Сотрудничество с КДН и ЗП, ОДН, органами опеки и попечительства в работе с несовершеннолетними по профилактике семейного неблагополучия, безнадзорности детей, правонарушений.	Систематически	Зам. директора по ВР, социальный педагог, психолог
5.	Посещение семей учащихся с целью изучения условий проживания, выявления случаев жестокого обращения.	В течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог
6.	Рассмотрение на Совете профилактики: проблем обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, по фактам выявления случаев жестокого обращения	По мере необходимости	Администрация, зам. директора по ВР, социальный педагог, психолог
7.	Проведение индивидуальной работы с детьми, проявляющими агрессивность среди сверстников, с семьями, где наблюдается насилие над детьми.	По мере необходимости	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, психолог
8.	Консультации для родителей по вопросам профилактики жестокого обращения в семье и школе	По мере необходимости	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, психолог
9.	Методическое совещание: «Насилие в школе: буллинг»	Февраль	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог
10.	Анкетирование родителей об уровне удовлетворительности и комфортности образовательной среды в школе.	4 четверть	Педагог-психолог, классные руководители

11.	Проведение мероприятий: 1. «День правовых знаний» 2. «Единый день профилактики» 3. «Безнадзорные дети» 4. «Подросток и группа»	По срокам входящих писем	Зам. директора по ВР, социальный педагог
12.	Родительский лекторий: 1-е классы «Адаптация первоклассника». «Единство прав и обязанностей участников образовательного процесса». 2-3 классы «Психология общения». «Непослушный ребенок». 5 классы «Психофизическое развитие, адаптация учащихся». 6 классы «Социально-психологическая характеристика личности учащегося». 7 классы «Возрастные особенности подросткового периода». 8 классы «Подросток и родители». 9 классы «Поиск понимания в общении». 10 классы «Пора ранней юности». 11 классы «В мир жизни...»	По планам классных руководителей	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог.

#### 4. План работы по профилактике вредных привычек среди детей и подростков.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Изучение новых нормативных документов по профилактике вредных привычек, ознакомление с ними классных руководителей.	Сентябрь	Социальный педагог, классные руководители
2.	Организация взаимодействия администрации школы с: - ОДН, - наркологическим диспансером, - КДН и ЗП, - управлением образования.	В течение года	Социальный педагог
3.	Международный День отказа от курения: - лекторий 7-8 классов для нач. школы «Скажем курению - Нет!», - конкурс рисунков «Минздрав предупреждает» (нач школа).	21 ноября Ноябрь	Социальный педагог
4.	Работа с учащимися начальной школы. - Игра «Путешествие в страну здоровья» - Урок-тренинг «Хороший поступок»	В течение года	Социальный педагог, учителя начальной школы

5.	<p>Работа с учащимися среднего и старшего звена.</p> <p>1. Мониторинг вредных привычек.</p> <p>2. Индивидуальные беседы.</p> <p>3. Тематические классные часы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Я выбираю жизнь»,</li> <li>- «Наркомания – путь в никуда»,</li> <li>- «Знать о вреде психотропных веществ – значит жить» (день профилактики потребления наркотических и психотропных веществ).</li> </ul> <p>4. Оформление профилактического стенда «11 сентября Всероссийский день трезвости».</p> <p>5. Просмотр профилактических фильмов «Конвейер смерти. Никотин», «Эйфория», «8 марта» и др.</p> <p>6. Социально-психологическое тестирование учащихся 711 классов</p>	<p>Январь</p> <p>Ноябрь</p> <p>В течение года</p> <p>Октябрь</p>	<p>Социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог</p>
6.	<p>Родительское собрание «Комплексная безопасность», «Организация совместной деятельности педагогов и родителей по профилактике вредных привычек»</p>	<p>сентябрь</p> <p>декабрь</p>	<p>Социальный педагог, классные руководители</p>
7.	<p>Конкурс газет и плакатов «Мы за здоровый образ жизни!»</p>	<p>апрель</p>	<p>Зам.дир. по ВР, классные руководители</p>

#### 5. Меры по предупреждению общественноопасных деяний школьников.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные
1.	<p>Профилактические беседы и выступления на классных часах по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Правила поведения в школе и ответственность за различные поступки», «Закон для нас, закон внутри нас» (нач. шк.)</li> <li>- Конвенция ООН «О правах ребенка», Семейный кодекс РФ, ст. 19, 32, 34-36, 39 (насилие над детьми),</li> <li>- Уголовный кодекс РФ, гл.25, ст.228-232 (преступления против здоровья населения и общественной нравственности),</li> <li>- «Что такое толерантность»,</li> <li>- «Уголовная ответственность несовершеннолетних» и т.п.</li> </ul>	<p>Социальный педагог, инспектор ОДН ОМВД, классные руководители</p>
2.	<p>Выявление учащихся, склонных к нарушению общественного порядка, методом бесед с учащимися, учителями-предметниками, классными руководителями, родителями.</p>	<p>Социальный педагог, классные руководители</p>
3.	<p>Постановка на внутришкольный учет учащихся, склонных к совершению общественноопасных деяний или совершивших</p> <p>таковые.</p>	<p>Социальный педагог</p>
4.	<p>Вовлечение детей «группы риска» во внеурочную образовательную деятельность на основе индивидуального и дифференцированного подхода</p>	<p>Социальный педагог</p>

5.	Индивидуальная работа с родителями учащихся, склонных к совершению общественноопасных деяний или совершивших таковые	Социальный педагог, классные руководители
6.	Выявление неблагополучных семей и семей «группы риска»	Социальный педагог, классные руководители
7.	Постановка на внутришкольный учет неблагополучных семей и семей «группы риска»	Социальный педагог
8.	Передача особо сложных случаев на рассмотрение в КДН и ЗП, ОДН Конаковского р-на.	Социальный педагог

#### 6. План мероприятий по профилактике суицида среди детей и подростков

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Выявление семей, в которых практикуется жестокое обращение с детьми. Методы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуальные беседы,</li> <li>- наблюдение за поведением учащихся,</li> <li>- анкетирование «Экспресс-диагностика особенностей семейной атмосферы»</li> </ul>	В течение года  Ноябрь	Социальный педагог., школьный психолог
2.	Выступление на родительских собраниях с обзором документов: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уголовный кодекс РФ (ст.117 «Истязание», ст.110 «Доведение до самоубийства», ст.131-134 о преступлениях сексуального характера),</li> <li>- Административный кодекс РФ (ст.164 «О правах и обязанностях родителей»),</li> <li>- Конвенция ООН о правах ребенка (ст.6, 8, 16, 27, 28, 29, 30),</li> <li>- нормативные документы о профилактике безнадзорности и правонарушений н/л, о защите их прав и т.п.</li> </ul>	По плану школы	Социальный педагог
3.	Незамедлительное сообщение в администрацию школы, ОДН, КДН и ЗП, отдел опеки о фактах насилия над ребенком со стороны родителей или других взрослых лиц.	В течение года	Социальный педагог
4.	Регулирование взаимоотношений и конфликтных ситуаций среди школьников. Пресечение всех случаев неуставных (школьных) отношений с привлечением, при необходимости работников ОДН	По заявлению	Социальный педагог администрация школы
5.	Наглядная агитация здорового образа жизни, патриотизма, способов культурного досуга через оформление тематических стендов.	В течение года	Социальный педагог
6.	Классные часы, способствующие формированию позитивной жизненной позиции: «Профессиональное и личностное самоопределение», «Формула успеха», «Беседа	В течение года	Социальный педагог кл. руководители.

о конфликтах», «Я выбираю жизнь».		
-----------------------------------	--	--

## 2.1.5. План работы педагога – психолога МБОУ СОШ № 3

на 2023– 2024 учебный год.

**Цель работы:** создание в образовательном учреждении психосберегающей среды, способствующей максимальному развитию личностного и творческого потенциала всех участников образовательного процесса. **Задачи работы:**

- проведение индивидуальной работы с детьми с учетом их индивидуально — психологических особенностей в учебно - воспитательном процессе школы и семье;
- формирование у обучающихся способности к самопознанию, саморазвитию и самоопределению;
- определение индивидуальных особенностей и склонностей личности обучающихся, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;
- активное психологическое воздействие, направленное на устранение или компенсацию выявленных отклонений в личностном и психическом развитии обучающихся с затруднениями в освоении образовательной программы, гармонизация межличностных отношений;
- психологическое обеспечение профессионального самоопределения и выбора оптимального вида занятости обучающихся с учетом их интеллектуально-личностных возможностей, мотивационной направленности и социально-экономической ситуации на рынке труда. **Работа осуществляется по следующим направлениям:**

1. Психодиагностическая работа;
2. Коррекционно – развивающая деятельность;
3. Консультативная работа;
4. Просветительская работа;
5. Экспертная работа;
6. Организационно – методическая работа.

№ п/п	Планируемые мероприятия	Условия проведения	Сроки проведения
<b>1. ПСИХОДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
1.1.	Текущая диагностика детей по запросу классных руководителей, родителей, администрации школы.	Индивидуальная работа	в течение года
1.2.	Проведение анкетирования и психодиагностик к педагогическим консилиумам, родительским собраниям.	Индивидуальная и групповая работа	в течение года
1.3.	Диагностика учащихся, испытывающих трудности в обучении.	Индивидуальная работа	в течение года
1.4.	Диагностика педагогов по выявлению стиля педагогического общения и воздействия.	Групповая работа	ноябрь
1.5.	Диагностика особенностей мотивационной готовности и адаптации детей 1 и 5 классов. (первичная диагностика)	1 классы 5 классы	1 неделя октября 3 неделя сентября
1.6.	Диагностика особенностей мотивационной готовности и адаптации детей 1 и 5 классов. (вторичная диагностика)	1 классы	февраль
1.7.	Диагностика учащихся 9-11-х кл. по профориентации.	9 классы 11 классы	3 неделя ноября 4 неделя ноября



1.8.	<b>Диагностика уровня эмоционального выгорания педагогов.</b>	Групповая работа	февраль
1.9.	Индивидуальная диагностика психологической готовности будущих первоклассников к школе.	Индивидуальная работа	апрель - май
1.10.	Диагностика готовности учащихся 4-х классов к обучению в среднем звене	Групповая работа	3 неделя апреля
1.11.	<b>Удовлетворенность образовательным процессом (педагогический коллектив)</b>	Групповая работа	март
1.12.	Скрининговое обследование учащихся 5-11 классов с целью определения отношения учащихся к ПАВ и их употреблению, сформированности принципов здорового образа жизни.	5-8 классы 9-11 классы	1 неделя октября 2 неделя октября
1.13.	<b>Определение удовлетворенностью школьной жизнью</b>	1-4 класс 5-8 класс 9-11 класс	1 неделя декабря 2 неделя декабря 3 неделя декабря
1.14.	<b>Мониторинг уровня воспитанности учащихся</b>	1-4 классы 5-8 классы 9-11 классы	2 неделя января 3 неделя января 4 неделя января

### II. Коррекционно-развивающая деятельность

2.1.	Развивающие занятия с первоклассниками	Групповая работа	
2.2.	«Психология и выбор профессии» 9 класс.	Групповая работа	По вторникам
2.3.	Тренинг по подготовке к экзаменам «Уверенность» 9,11 классы.	Групповая работа	
2.4.	<b>Групповые занятия по профилактике правонарушений и подростками стоящими на учете.</b>	По запросу учителя	Еженедельно

### III. Консультативная работа.

3.1.	Консультирование родителей, учителей, учащихся по запросу.		в течение года
3.2.	Проведение консультаций учителей, учащихся, родителей по результатам диагностики		в течение года
3.3.	Разработка памяток для педагогов и родителей		в течение года

### IV. Просветительская работа

4.1.	Участие в классных родительских собраниях в 1-х и в 6-а, 7-б		в течение года
4.2.	Семинары с педагогическим коллективом		в течение года
4.3.	Участие в педсоветах.		в течение года
4.4.	Оформление стенда «Психосфера», страницы психолога на школьном сайте		в течение года
4.5.	Повышение уровня психологической компетентности: Уголок психолога		в течение года
4.6.	Повышение уровня психологической компетентности: выпуск странички психолога.		в течение года
4.7.	Руководство научно-исследовательскими работами учащихся.		в течение года
4.8.	Повышение уровня психологической компетентности учащихся: психологический час общения (игры, конкурсы, беседа).		
4.9.	Конкурс плакатов на тему: «Я выбираю жизнь»(5-8 кл.)		ноябрь

4.10.	Беседа по профилактике девиантного поведения и аутодеструктивного поведения подростков «Мы выбираем жизнь»		
4.11.	Беседа «Умей сказать нет»		
4.12.	Цикл занятий по профилактике употребления ПАВ		ноябрь
<b>V.Экспертная работа</b>			
5.1.	<b>Неделя психологии</b>		1 неделя апреля
5.2.	Наблюдение детей группы социального риска (проявления).		
5.3.	Составление списка детей, вызывающих проблемы у учителей.		
5.4.	Участие в КДН школы.		
<b>VI.Организационно-методическая работа</b>			
6.1.	Оформление кабинета.		в течение года
6.2.	Анализ научной и практической литературы для подготовки инструментария.		в течение года
6.3.	Анализ и планирование деятельности: годовой план, ежемесячное планирование, ведение документации.		в течение года
6.4.	Подбор материалов для проведения консультаций учителей, учащихся, родителей		в течение года
6.5.	Подбор материалов для проведения диагностической работы		в течение года
6.6.	Подбор материалов для коррекционной и просветительской работы		в течение года
6.7.	Обработка данных анкет и диагностик.		в течение года
6.8.	Подготовка данных к КДС школы.		в течение года
6.9.	Курсы повышения квалификации		в течение года
6.10.	Работа над темой по самообразованию		в течение года
6.11.	Работа над методическим портфолио		в течение года
6.12.	Оформление тематических папок.		в течение года
6.13.	Расширение картотеки диагностической методики, комплектование инструментария.		в течение года
6.14.	Комплектование и систематизация картотеки коррекционных, развивающих методик и программ.		в течение года
<b>Работа с учащимися категории «трудных»</b>			
1.	Групповые консультации родителей, детей или учителей по остро возникшим психологическим проблемам		в течение года
2.	Составить списки детей категории «трудных», группы риска, детей-инвалидов		сентябрь
3.	Составить план работы с учащимися категории «трудных»		сентябрь
4.	Составить индивидуальные планы работы с учащимися категории «трудных».		сентябрь
5.	Диагностика причин трудновоспитуемости		октябрь
6.	Изучение положения ребенка в классном коллективе в 6 –б, 8-б		октябрь
7.	Консультации классных руководителей и учителей-предметников, работающих с данной категорией детей.		в течение года

8.	Оформление карт психолого-педагогической помощи (форма №5)		ноябрь
9.	Консультации родителей		в течение года
10.	Индивидуальная и групповая коррекционноразвивающая работа		в течение года
11.	Работа КДН		1 раз в неделю
12.	Выявление детей, склонных к употреблению ПАВ (анкетирование учителей и классных руководителей)		по плану
13.	Выступление на родительских собраниях и совещаниях учителей по выявленным в ходе диагностических исследований актуальным проблемам и результатам проведенной работы.		в течение года

## 2.1.6. План работы библиотеки на 2023-2024 учебный год.

### Основные цели библиотеки

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
4. Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей.
5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся для развития межкультурного диалога и адаптации представителей культурных языковых групп в поликультурном обществе.
6. Совершенствование номенклатуры предоставляемых библиотекой услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов; организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и учащихся.

### Задачи библиотеки:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
- Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
- Сбор, накопление и обработка информации и доведение ее до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.
- Развитие содержательного общения между пользователями, воспитания культуры общения.

### Основные функции школьной библиотеки

1. Образовательная – поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в концепции школы и в школьной программе.
2. Информационная- предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
3. Культурная- организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

**Организация книжных фондов и каталогов. Работа с книжным фондом и организация работы библиотеки.**

№	Содержание работы	Срок исполнения
<b>Работа с фондом художественной литературы</b>		
1	Изучение состава фонда и анализ его использования	декабрь
2	Формирования фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	По мере комплектования
3	Своевременное занесение в инвентарную книгу вновь поступивших изданий, проведение их обработки и учета	В течение года
4	Своевременное очищение фонда от устаревшей, ветхой, непрофильной литературы	В течение года
5	Ведение тетради учета книг, принятых от читателей взамен утерянных	В течение года
6	Ведение тетради отказа читателям на книги	В течение года
7	Раскрытие фонда читателям путем оформления тематических стеллажей и внутрислопных выставок	В течение года
8	Выдача изданий пользователям библиотеки	В течение года
9	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах. Проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год (июнь)	В течение года
10	Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий	В течение года
11	<p>Ведение работы по сохранности фонда:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности</li> <li>- составление списков должников 2 раза в учеб. году</li> <li>- систематический контроль за своевременным возвратом выданных изданий</li> <li>- обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц устраивать санитарный день</li> </ul>	<p>В течение года</p> <p>(январь, май)</p>
12	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	В течение года
13	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы с привлечением учащихся	Один раз В четверть
14	Оформление книжной выставки «Эти книги вы лечили сами»	В течение года
15	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа	октябрь
16	Оформление новых разделителей: в зоне открытого доступа; полочные разделители по темам и классам	В течение года
17	Работа с алфавитным каталогом при поступлении и списание изданий	В течение года
18	Создание и ведение электронного каталога поступающей литературы	В течение года
19	Обеспечение работы читального зала	В течение года
20	Организация обслуживания по МБА (получение литературы во временное пользование из других библиотек.	По мере необходимости

<b>Работа с фондом учебной литературы</b>		
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2024 – 2025 учебный год.	Сентябрь
2	Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	Сентябрь
3	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: Работа с библиографическими изданиями (прайс – листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий , рекомендованные Министерством образования)	март - август

<b>Работа с читателями</b>		
Содержание работы		
Индивидуальная работа		
1	Обслуживание читателей: учащихся, педагогов, технического персонала школы, родителей	В течение года
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года
3	Беседы о прочитанном	В течение года
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку	По мере Поступления
5	Выставка «Новые книги»	По мере Поступления

**Работа с родительским комитетом**

1	Отчет перед родительской общественностью о новых поступлениях учебников и художественной литературы	Сентябрь
2	Методическая помощь в проведение родительских собраний	По плану школы
3	Провести анкетирование родителей на родительских собраниях по теме «Что и как читают наши дети?»	ноябрь

**Работа с педагогическим коллективом**

1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	Информационный листок
2	Консультационно – информационная работа с МО учителей-предметников , направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	Апрель
3	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям	По требованию педагогов

**Работа с учащимися школы**

	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки с 9.00 – 16.00	В течение года
2	Перерегистрация читателей с 1 сентября	В течение года
3	Ежедневное заполнение дневника работы и журналов посещения	В течение года

4	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причиненный ущерб книге или учебнику	Постоянно
5	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя	Постоянно
6	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведения результатов просмотра до сведения классных руководителей	Один раз в четверть
7	Подготовить и передать в Межпоселенческую детскую библиотеку списки первоклассников	сентябрь
<b>Массовая работа</b>		
1	<b>Выставка учебных изданий к предметным неделям</b>	По предметным неделям
2	<b>Ежемесячные выставки к юбилейным датам русских писателей</b>	В течение года

3	<b>Плановые ежегодные выставки</b>	
	День Знаний ( подбор стихотворений, сценариев, выставка «Приглашает школа!»)	сентябрь
	«Человеческое слово могуче...» - 8 сентября Международный день распространения грамотности	сентябрь
	«Терроризм угроза – миру!» 3 сентября День солидарности в борьбе с терроризмом	сентябрь
	День Учителя ( подбор стихотворений, сценариев , выставка «Главный праздник в октябре – День учителя»)	октябрь
	День матери ( подбор материала, «Главное слово в каждой судьбе»)	ноябрь
	«Зимняя феерия» Выставка книг на новогоднюю тематику	Декабрь - январь
	«200 дней и ночей» Выставка книг о Сталинградской битве	Февраль
	23 февраля (кн.выставка «Держава Армией крепка» , подбор материала , выставка рисунков)	Февраль
	8 Марта (Стихотворения , рассказы, сценарии, выставка )	Март
	«Любимые книги твои» 2 апреля Международный день детской книги	апрель
	9 Мая книжная выставка «Победы негасимый свет»	май
	Выставка учебных изданий по предметным неделям	По предметным неделям
	Книжные выставки на тему «Секреты здоровья»	В течение года
	«На пороге выпускной» подбор материалов 9-е и 11-е классы	Апрель- май

## **Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

### **3.1.Ресурсное обеспечение общеобразовательного процесса**

- Школа расположена в типовом трёхэтажном здании общей площадью – 5796,5 м<sup>2</sup> (1967 года застройки).Обеспеченность учебными площадями - 11,9 м<sup>2</sup> на одного учащегося( при нормативном заполнении школы - на 576 учащихся). Существующие площади позволяют вести обучение в одну смену.
- Здание школы обеспечено системой охранно-пожарной сигнализации с выделенным передающим радиоканалом «Блиц», системой голосового оповещения третьего типа. В целях экстренного вызова служб правопорядка установлена тревожная кнопка. Охрана школы осуществляется персоналом школы и службой охраны ОВД по Конаковскому району.

- Школа финансируется только за счет бюджетных средств.. Доля фонда оплаты труда в объеме затрат на образовательный процесс составляет 75%.

- Материально-техническое состояние образовательного учреждения стабильно □ 1. Учебные кабинеты - 33, в том числе □ - классы начальной школы -10; □ - предметные кабинеты - 23. □ Таблица №8.

Наименование кабинета	количество
Кабинет русского языка и литературы	3
Кабинет иностранного языка+лингвфонный кабинет	2+2
Кабинет истории и обществознания	1
Кабинет географии	1
Кабинет ИЗО	1
Кабинет музыки	1

Наименование кабинета	количество
Кабинет информатики с подключением к сети Интернет	1 на 14 мест
Кабинет математики	2
Кабинет физики	1
Кабинет химии	1
Кабинет биологии	1

- 2. Кабинеты технологии □ Таблица №9.

Наименование кабинета	количество
Обслуживающего труда	
- по работе с тканью	1
- по кулинарии	1

Наименование кабинета	количество
Технического труда:	
- по обработке металла	1
- по обработке древесины	1

- 3.Ресурсы для организации для занятий спортом □

Наименование помещения	количество
Спортивный зал (большой) площадью 277,86 м <sup>2</sup> ,	1
Спортивная площадка площадью 2400 кв.м,	3

Таблица №10.

Наименование помещения	количество
Малый спортивный зал (снарядный 151,97 - м <sup>2</sup> )	1
Раздевалки с душевыми	4

- 5. Ресурсы, способствующие здоровьесбережению участников образовательного процесса □ Таблица №12.

Наименование помещения	количество
Медицинский кабинет	1
Кабинет стоматолога	1
Кабинет здоровья	1

Наименование помещения	количество
Кабинет соц.- пед. поддержки	1
Школьная столовая	1

- 6.Технические ресурсы:

- Таблица №13. Учебные

Наименование	количество
Компьютер	56
Ноутбук	13
Принтер	6
DVD, видео - плеер	2
Телевизор	5

Наименование	количество
Видеомагнитофон	2
Слайдоскоп	1
Графопроектор	3
Акустическая система	1
Домашний кинотеатр	1

- Таблица № 14. административно-методической службы

Наименование	количество
Ксерокс	5
Принтер	6
МФУ	2

Наименование	количество
Сканер	4
Ноутбук	4
Компьютер	12

### 3.2. П Л А Н мероприятий по подготовке МБОУ СОШ №3 г.Конаково к 2023-2024 учебному году

№	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении	Примечание
1	2	3	4	5	6
<b>Пожарная безопасность</b>					
1.	Замена, перезарядка первичных средств пожаротушения	ООО «Альтернатива»	Март 2023.	Огнетушители в количестве 24 штук приобретены и проверены	
2.	Техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения при пожаре.	ООО «Защита»	01.09.2022г.	Выполнено.	
3.	Проверка системы тревожной сигнализации	ООО «Защита»	2023 г.	Акт	
4.	План эвакуации		Сентябрь 2023г.	Переделан	
5.	Монтаж и техническое обслуживание системы противопожарного водоснабжения	Не предусмотрено проектом			
<b>Санитарные, гигиенические и медицинские мероприятия</b>					
6.	Оснащение пищеблоков техническим и иным оборудованием	ООО «Дельта Плюс Сервис»		Выполнено. Акт о приемке оборудования кухни, столовой после комплексного опробования от 28.08.2023г.	
7.	Оборудование (ремонт) системы канализации и водоснабжения			Выполнено	
8.	Организация горячего питания	ООО Аутсорсинг	01.01.2023г.	Выполнено.	
9.	Оборудование медицинских кабинетов	ООО»Медтехника»		Выполнено	
10.	Прохождение медицинского осмотра персоналом	Центромед	Апрель 2023г.	Выполнено.	
11.	Оборудованием учебных кабинетов мебелью, соответствующей росту-возрастным особенностям		01.09.2021г.	Выполнено	
12.	Выполнение мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания помещений установленным требованиям	Администрация МБОУ СОШ №3	Постоянно	План производственного контроля	



**Антитеррористическая безопасность**

13.	Ремонт ограждения по периметру образовательного учреждения		2023 г.	Выполнено	
14.	Установление системы видеонаблюдения	ООО «Защита»	2023	Выполнено.	
15.	Установка тревожной сигнализации	ООО «Защита»	2023	Выполнено	
16.	Организация охраны	МБОУ СОШ №3	Ежедневно	Работники школы (ООО «Защита»)	
17.	Оборудование экстренной связи с органами ОВД	ОВД		Договор №382 От 01.01.2023 г.	
<b>Ремонтные работы</b>					
18.	Проведение капитального ремонта кровли			Выполнено	
19.	Проведение текущего ремонта	МКУ ОАО	По отдельному плану	По гарантии	
<b>Выполнение других мероприятий</b>					
20.	Подключение к сети «Интернет»			Подключено	
21.	Обновление организационно-распорядительных документов по пожарной безопасности (приказов о назначении должностных лиц, ответственных за ППС школы; инструкций по мерам безопасности; планов эвакуации и др.)	Администрация МБОУ СОШ №9	01.09.2023г.	Выполнено Акт проверки соблюдения требований пожарной безопасности	
22.	Проведение занятий по курсу ОБЖ – «Безопасность дорожного движения»	Инспектор ГИБДД, Классные руководители	сентябрь 2023г.	Выполнено. Запись в журналах инструктажа.	
23.	Проведение занятий по курсу ОБЖ – «Противопожарная безопасность»	Инспектор ВДПО, Классные руководители	сентябрь 2023г.	Выполнено. Запись в журналах инструктажа.	

### 3.3. Программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и

### выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий МБОУ СОШ№3 г.Конаково

#### Пояснительная записка

Наименование юридического лица: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №3 г.Конаково (МБОУ СОШ№3 г.Конаково)

Ф. И. О. руководителя, телефон: Железнова Н.В., 8(48242)43898

Юридический адрес: 171253, Россия, Тверская область, г. Конаково, ул. Гагарина, д.23.

Количество работников: 46 человек

Количество обучающихся: 544 человек

1. Настоящая Программа за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемических (профилактических) мероприятий разработана на основании требований статьи 32 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и постановлением главного санитарного врача от 13.07.2001 № 18 «О введении в действие Санитарных правил – СП 1.1.1058-01», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32.
2. Необходимые изменения, дополнения в программу производственного контроля вносятся при изменении вида деятельности, вводе в эксплуатацию новых помещений, реконструкции старых, других существенных изменениях деятельности юридического лица.
3. Виды деятельности, которые осуществляет образовательная организация:  начальное общее, основное общее и среднее общее образование;  дополнительное образование детей и взрослых.
4. Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью:
  - Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
  - Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
  - Федеральный закон от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
  - СП 1.1.1058-01 «1.1 Общие вопросы. Организация и проведение производственного контроля за соблюдением Санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий. Санитарные правила»;
  - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
  - СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»;
  - СП 3.5.3.3223-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дератизационных мероприятий»;
  - СанПиН 3.5.2.3472-17 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дезинсекционных мероприятий в борьбе с членистоногими, имеющими эпидемиологическое и санитарногигиеническое значение»;
  - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
  - СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху,

почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- СанПиН 3.2.3215-14 «Профилактика паразитарных болезней на территории Российской Федерации»;
- СанПиН 2.3.2.1324-03 «2.3.2. Продовольственное сырье и пищевые продукты. Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»;
- приказ от 31.12.2020 Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;
- приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;
- ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»;
- ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки»;
- ТР ТС 007/2011 «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков»;
- ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»;
- ТР ТС 023/2011 «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей»;
- ТР ТС 024/2011 «Технический регламент на масложировую продукцию»;
- ТР ТС 025/2012 «О безопасности мебельной продукции»;
- ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции»;

5. Перечень работников, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
1	Железнова Наталья Викторовна	Директор
2	Овчинникова Наталья Анатольевна	Зам. директора по АХР
3	Кищик Елена Александровна	Зам. директора по УВР
4	Лисиенкова Олеся Ивановна	Пред. профкома
5	Белякова Юлия Николаевна	Ответственный по питанию
6	Сорокина Любовь Николаевна	Воспитатель ГПД
7	Большакова Ирина Николаевна	Заведующий столовой

6. Мероприятия по осуществлению производственного контроля

Объект контроля	Определяемые показатели	Периодичность контроля	Лица, проводящие контроль	Нормативная документация	Формы учета (регистрации) результатов контроля
Производственный контроль за благоустройством и санитарно-техническим состоянием территории, помещений, оборудования, проведением строительства, реконструкции, технического переоснащения и ремонтных работ					

Микроклимат	Температура воздуха помещений Частота проветривания помещений	Ежедневно	Зам. директора по АХР	СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21	График проветриваний
	Влажность воздуха склада пищеблока				Журнал учета температуры и влажности на складе пищеблока
Освещенность территории и помещений	Наличие и состояние осветительных приборов	1 раз в 3 дня	Зам. директора по АХЧ	СП 2.4.3648-20	Журнал визуального производственного контроля
	Наличие, целостность и тип ламп				
Шум	Наличие источников шума на территории и в помещениях	Ежемесячно	Зам. директора по АХЧ	СП 2.4.3648-20	Журнал результатов производственного контроля
	Условия работы оборудования	По плану техобслуживания	Зам. директора по АХЧ спецорганизация (по необходимости)	СП 2.4.3648-20, план техобслуживания	
Входной контроль поступающей продукции товаров	– наличие документов об оценке соответствия (декларация или сертификат);	Каждая поступающая партия	Зам. директора по АХЧ.	СП 2.4.3648-20, ТР ТС 007/201	Журнал учета входного контроля товаров и продукции
	– соответствие упаковки и маркировки товара требованиям действующего законодательства и нормативов (объем информации, наличие текста на русском языке и т. д.);				
	– соответствие товара гигиеническим нормативам и санитарным				

	требованиям (наличие загрязняющих воздух веществ, возможность контакта с дезсредствами и т. д.)				
...					

**Производственный контроль за организацией учебного процесса, режимами, процессами, методикам обучения и воспитания**

Режим образовательной деятельности	Объем образовательной нагрузки обучающихся	При составлении и пересмотре расписания занятий	Зам. директора по УВР	СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21	Расписание занятий согласования (гриф)
		1 раз в неделю (выборочно)	Зам. директора по УВР		Классный журнал

		1 раз в неделю (выборочно)	Зам. директора по УВР		Классный журнал
...					

**Производственный контроль за выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, санитарным содержанием территории, помещений и оборудования**

Санитарное состояние помещений и оборудования	Кратность и качество текущей уборки	Ежедневно	Зам. директора по АХЧ	СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20	График текущей уборки и дезинфекции помещений
---	-------------------------------------	-----------	-----------------------	--	---

	Кратность и качество генеральной уборки	Ежемесячно, до конца 2021 года – еженедельно	Зам. директора по АХЧ	СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 3.1/2.4.359820	Журнал учета проведения генеральной уборки
Санитарнопротивоэпидемический режим	Дезинсекция	Профилактика – ежедневно	Зам. директора по АХЧ	СП 2.4.3648-20, СанПиН 3.5.2.3472-17	Журнал регистрации результатов производственного контроля
		Обследования – 2 раза в месяц. Уничтожение – по необходимости	Спецорганизация		
	Дератизация	Профилактика – ежедневно	Зам. директора по АХЧ	СП 2.4.3648-20, СП 3.5.3.322314	
		Обследования – ежемесячно. Уничтожение – весной и осенью, по необходимости	Спецорганизация		
Санитарное состояние хозяйственной площадки	Вывоз ТКО и пищевых отходов		Зам. директора по АХЧ	Федеральный закон 24.06.1998 89-ФЗ, СанПиН 2.1.3684-21, СанПиН 3.5.2.3472-17	Журнал регистрации результатов производственного контроля
	Очистка хозяйственной площадки	2 раза в неделю	региональный оператор по обращению с ТКО		
Рабочие растворы дезсредств	Содержание действующих веществ дезинфицирующих средств	Ежедневно	Зам. директора по АХЧ	СанПиН 2.3/2.4.359020, СП 2.4.364820	Журнал учета расходования дезсредств

Внутренняя отделка помещений	Состояние отделки	Ежеквартально	Зам. директора по АХЧ	План-график технического обслуживания	Журнал визуального производственного контроля
...					

**Производственный контроль организации питания. Контролируемые этапы технологических операций и**

**пищевой продукции на этапах ее изготовления**

Хранение пищевой продукции и продовольственного сырья	Сроки и условия хранения пищевой продукции	Ежедневно	Ответственный по питанию Панкова О.С.	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Отчет
	Время смены кипяченой воды	Ежедневно 1 раз каждые 3 часа	Зам. директора по АХР		График
	Температура и влажность на складе	Ежедневно	Зам. директора по АХР		Журнал учета температуры относительной влажности
	Температура холодильного оборудования			Журнал учета температуры	
Приготовление пищевой продукции	Соблюдение технологии приготовления блюд по технологическим документам	Каждый технологический цикл	Ответственный по питанию.	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Отчет
	Поточность технологических процессов		Повар		Справка
	Температура готовности блюд	Каждая партия		Отчет	
Готовые блюда	Суточная проба	Ежедневно от каждой партии	Повар.	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Ведомость
	Дата и время реализации готовых блюд	Каждая партия	Ответственный по питанию	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Журнал
Обработка посуды и инвентаря	Содержание действующих веществ дезинфицирующих средств в рабочих растворах	Ежедневно	Зам. директора по АХР	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Журнал

	Обработка инвентаря для сырой и готовой продукции	Ежедневно	Зам. директора по АХР	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Отчет
<b>Производственный контроль за соблюдением личной гигиены и обучением работников</b>					
Гигиеническая подготовка работников	Прохождение работником гигиенической аттестации	Для работников пищеблока – ежегодно. Для остальных категорий работников – 1 раз в 2 года	Заведующий канцелярией	СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Личные медицинские книжки. Ведомость контроля своевременности прохождения медосмотров гигиенического обучения и
Состояние работников пищеблока	Количество работников с инфекционными заболеваниями, повреждениями кожных покровов	Ежедневно	Зав.столовой	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Гигиенический журнал (сотрудники)

#### 7. Перечни

а) Перечень объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований, испытаний: помещения пищеблока и иные помещения. Организация лабораторных исследований

Показатели исследования	Объект исследования (обследования)	Количество замеров	Кратность
<b>Помещения пищеблока</b>			
Микробиологические исследования проб готовых блюд на соответствие требованиям санитарного законодательства	Салаты, сладкие блюда, напитки, вторые блюда, гарниры, соусы, творожные, яичные, овощные блюда	2–3 блюда исследуемого приема пищи	1 раз в квартал
Калорийность, выход блюд и соответствие химического состава блюд рецептуре	Рацион питания	1	1 раз в год
Контроль проводимой витаминизации блюд	Третьи блюда	1 блюдо	2 раза в год
Микробиологические исследования смывов на наличие санитарно-показательной микрофлоры (БГКП)	Объекты производственного окружения, руки и спецодежда персонала	5–10 смывов	1 раз в год
Микробиологические исследования смывов на наличие возбудителей иерсиниозов	Оборудование, инвентарь в овощехранилищах и складах хранения овощей, цехе обработки овощей	5–10 смывов	1 раз в год



Исследования смывов на наличие яиц гельминтов	Оборудование, инвентарь, тара, руки, спецодежда персонала, сырые пищевые продукты (рыба, мясо, зелень)	5 смывов	1 раз в год
Исследования питьевой воды на соответствие требованиям санитарных норм, правил и гигиенических нормативов по химическим и микробиологическим показателям	Питьевая вода из разводящей сети помещений: моечных столовой и кухонной посуды; цехах: овощном, холодном, горячем, доготовочном (выборочно)	2 пробы	1 раз в год
<b>Помещения школы</b>			
Параметры микроклимата (температура воздуха, скорость движения воздуха, относительная влажность)	Помещения для детей и рабочие места	По 2 точки	1 раз в год
Уровень освещенности	2 помещения (выборочно)	По 3 точки	1 раз в год в темное время суток
Уровень шума	Помещения, где есть технологическое оборудование, системы вентиляции	По 2 точки	1 раз в год и внепланово (после реконструируемых систем вентиляции, ремонта оборудования)
Аэроионный состав воздуха	Помещения с оргтехникой и кондиционерами, принудительной вентиляцией, помещения для детей	По 3 точки	1 раз в год и внепланово (при покупке новой мебели, книг и других товаров;
			после ремонтных работ)

б) Перечень скоропортящихся продуктов, которые представляют потенциальную опасность: кефир, сметана, молоко, трубочки с кремом.

в) Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке и аттестации.

Профессия	Количество работников	Характер производимых работ и вредный фактор	Кратность медосмотра	Кратность подготовки
Педагоги	93	Работы в образовательных организациях	1 раз в год	1 раз в 2 года
		Перенапряжение голосового аппарата, обусловленное профессиональной деятельностью		
Директор	1	Работы в образовательных организациях	1 раз в год	1 раз в 2 года
		Зрительно напряженные работы, связанные с непрерывным слежением за экраном видеотерминала		

Заместитель директора по АХР	1	Работы в образовательных организациях	1 раз в год	1 раз в 2 года
		Подъем и перемещение груза вручную		
		Работа, связанная с мышечным напряжением		
Заведующий канцелией	1	Работы в образовательных организациях	1 раз в год	1 раз в 2 года
Работники пищеблока	5	Работы в образовательных организациях	1 раз в год	ежегодно

г) Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля.

Наименование отчетности	форм учета	и	Периодичность заполнения	Ответственное лицо
Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании			Ежедневно	Зав.столовой
Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях			Ежедневно	Зав.столовой
Гигиенический журнал (сотрудники)			Ежедневно перед началом рабочей смены работников	Зав.столовой
Ведомость контроля за рационом питания			Ежедневно	Белякова Ю.Н.
График смены кипяченой воды			Не реже 1 раза каждые 3 часа	Зам. директора . АХР
Журнал регистрации результатов производственного контроля			По факту	Директор
Журнал аварийных ситуаций			По факту	Зав.столовой
Журнал учета расходования дезсредств			Ежедневно	Зав.столовой
Ведомость контроля за рационом питания			Ежедневно	Белякова Ю.Н.
Журнал учета проведения генеральной уборки			Ежемесячно	Зав.столовой
Гигиенический журнал (сотрудники)			Ежедневно	Зав.столовой
Ведомость контроля своевременности прохождения медосмотров и гигиенического обучения			По факту	Зав.столовой
Классный журнал			1 раз в неделю (выборочно)	Зам. директора по УВР

д) Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, нарушениями технологических процессов, иных создающих угрозу санитарно-

эпидемиологическому благополучию населения ситуаций, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

Перечень возможных аварийных ситуаций	Первоочередные мероприятия, направленные на ликвидацию	Ответственное должностное лицо
Пожар	Сообщить в пожарную службу, вывести людей в безопасное место, использовать огнетушители	Первый обнаруживший
Перебои в подаче электроэнергии в работе систем водоснабжения, канализации, отопления, печи	Сообщить в соответствующую службу	Зам. директора по АХР
Нарушение изоляции, обрыв электропроводов	Сообщить в соответствующую службу, заменить электропроводку	Зам. директора по АХР
Другие аварийные ситуации	Сообщить в соответствующую службу	Зам. директора по АХР
		Ответственный по питанию
		Директор

Виды деятельности, осуществляемые МБОУ СОШ №3 г. Конаково:

- Образовательная

Объекты производственного контроля в МБОУ СОШ № 3 г. Конаково :

- учебный блок (1).учебные, рабочие места; 2).учебные мастерские и спортивные залы); - медицинский кабинет;
- пищеблок
- спортивные и игровые площадки;
- здание образовательного учреждения;

**Примерный перечень аварийных ситуаций , нарушений технологических процессов, создающих угрозу санитарно-эпидемиологического благополучия:**

Авария на водопроводе, канализации, отопительной системе :

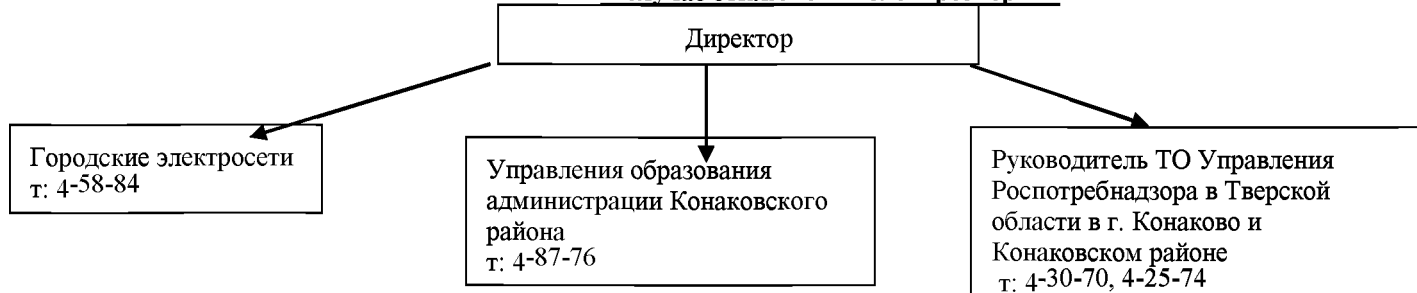
Директор

Управления образования администрации Конаковского района  
т. 4-97-95

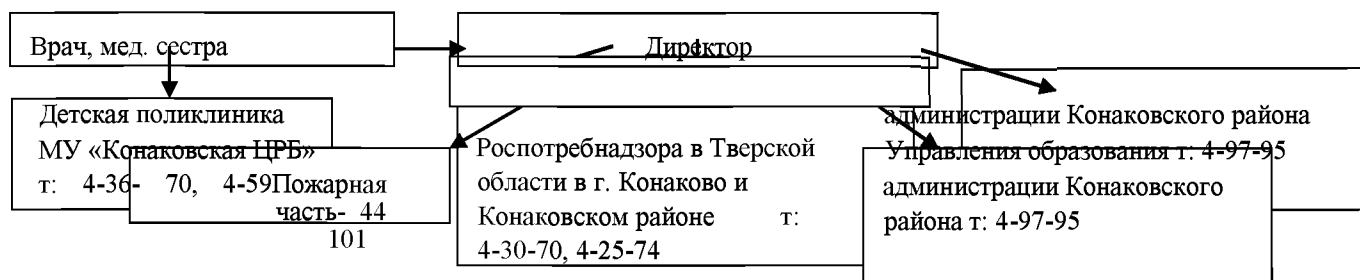
Руководитель ТО Управления Роспотребнадзора в Тверской области в г. Конаково и Конаковском районе  
т. 4-30-70, 4-25-74

МУП «Водоканал» МО «Конаковский район»  
т: 3-63-62, 4-23-77

### В случае отключения электроэнергии:



### В случае возникновения массовых инфекционных и неинфекционных заболеваний:



Директор

Руководитель ТО Управления В случае пожара: Управление образования

### Основные мероприятия, проводимые по локализации аварийной ситуации:

1. Вызов аварийной бригады;
2. Эвакуация из здания учащихся и персонала по необходимости;
3. Организация проведения дезинфекционных мероприятий после устранения аварии;
4. Проведение лабораторных и инструментальных исследований факторов среды обитания после ликвидации аварии.

### Формы учета и отчетности:

- Журнал санитарно-просветительной работы;
- Журнал разведения дезинфицирующих средств;
- Журнал регистрации результатов медицинского осмотра работников;
- Журнал витаминизации третьих и сладких блюд;
- Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- Журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- Журнал здоровья;
- Журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- Журнал учета заболеваемости;
- Журнал осмотра на педикулез и чесотку;
- Журнал регистрации инфекционных заболеваний Ф- 60;
- Журнал карантина;
- Журнал учета работы бактерицидной лампы;
- Журнал проведения генеральных уборок;
- Журнал амбулаторного прием;

## Раздел IV. Задачи на 2023 – 2023 учебный год.

- Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий.
- Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых технологий.
- Продолжение педагогических экспериментов по поиску новых технологий, форм и методов обучения.
- Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей, в рамках работы муниципальной научно-методической площадки на базе школы.
- Организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

- Приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствие с требованиями новых руководящих документов в области образования, учебных планов и программ.
- Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов.
- Обеспечение благоприятного морально-психологического климата в коллективе.
- Поставить на внутришкольный классно-обобщающий контроль учебно-воспитательный процесс в выпускных 9-х-11-х классах с целью обеспечения выравнивания знаний программного материала на базовом уровне для получения положительных результатов итоговой аттестации обучающихся этих классов.
- Определение оптимальной нагрузки учителям, работающим в выпускных классах, отведения большего количества времени обучающимся с высокой мотивацией в учении.
- Администрации школы обеспечить контроль за системным посещением обучающимися старших классов уроков, консультаций, кружков и за качеством подготовки учителей и системой их работы во второй половине дня в режиме предпрофильной подготовки учеников.
- Администрации поставить на контроль планирование работы с мотивированными учащимися, неуспевающими учащимися и учащимися, имеющими до двух «3» с целью поднятия мотивации успешности по западающим предметам и выравнивания успеваемости. Повышение научно-теоретического уровня педагогического коллектива в области воспитания детей.
- Развитие единой системы школьного и ученического самоуправления, развитие творческой инициативы. Задачами на следующий учебный год по программе «Здоровье» являются сохранение и укрепление здоровья участников образовательного процесса:
  - создание дифференцированных режимов труда и отдыха участников образовательного процесса,
  - снижение учебной нагрузки обучающихся,
  - снижение уровня заболеваемости среди участников образовательного процесса,
  - снижение уровня травматизма,
  - создание системы информирования родителей о результатах мониторинга,
  - повышение уровня валеологической грамотности участников образовательного процесса.
  - вовлеченность детей с особыми образовательными потребностями (дети-инвалиды), детей с различными заболеваниями в отдельную группу здоровья.
  - стопроцентный охват спортивно-оздоровительными мероприятиями всех участников образовательного процесса.
  - сохранение здоровья детей и учителей. □ стопроцентный охват детей качественным питанием.

задачи которые стоят перед библиотекой:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса учебно-методическими пособиями, работа по сохранности фонда. – Обучение читателей навыкам самостоятельного пользования всеми библиотечными ресурсами, имеющимися в библиотеке.
- Более полное раскрытие фонда библиотеки посредством улучшения системы справочно-библиографического аппарата библиотеки и пропаганды как отраслевой, так и художественной литературы средствами, различным формами и методами индивидуальной и массовой работы. **Задачи методической работы:**
  1. Приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствие с требованиями новых руководящих документов в области образования, учебных планов и программ.
  2. Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта, внедрение новых форм, методов обучения. Профессиональное становление молодого учителя.
  3. Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых информационных технологий.
  4. Продолжение педагогических экспериментов по поиску новых технологий, форм и методов обучения
  5. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей. Анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса, внедрение новых форм, методов обучения, передового педагогического опыта.
  6. Организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.
  7. Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов.
  8. Обеспечение благоприятного морально-психологического климата в коллективе.

**Воспитательные задачи:**

- воспитание у учащихся целостного миропонимания, развитие их познавательной потребности;

- воспитание патриотов России, граждан правового государства, уважающих права и свободу личности, проявляющих национальную и религиозную терпимость;
- разностороннее развитие детей, формирование духовно-нравственных качеств личности;
- формирование основ культуры здоровья;
- воспитание трудолюбия, готовности к профессиональному самоопределению

**Задачи социально-психологической службы:**

Предупреждение правонарушений и отклоняющегося поведения учащихся, негативного семейного воспитания.

Социальная защита детей, находящихся под опекой.

Профилактика правонарушений среди подростков.

Организация досуга и отдыха детей и подростков группы риска.